

戸籍関係書類（郵送等）交付願い

下記の書類の交付をお願いいたします。

○ 必要とする書類

戸籍謄本（全部事項証明）	通	戸籍の附票（全部）	通
戸籍抄本（個人事項証明）	通	戸籍の附票（個人）	通
除籍謄本	通	身分証明書	通
原戸籍謄本	通		

○ 内容

種類が分からない場合は、【誰の何歳～何歳までの内容が必要】または【誰のどのような記載（出生、婚姻、死亡など）が必要】と詳しく記入してください。

○ 本籍

越生町 番地

○ 筆頭者

○ 抄本、個人、身分証明のときは必要な方の氏名

○ 使用目的

○ 請求者氏名

(自署または記名押印)

○ 送付先 〒 _____

都道 郡 市区
府県 市 町村

_____ 昼間連絡がとれるTEL _____ () _____

○ 同封していただくもの

- ① 交付手数料（郵貯銀行で購入できる定額小為替でお願いします）
- ② 返信用封筒（切手を貼って、返送先を記入したもの）
- ③ 本人確認書類の写し（運転免許証など写真付きのものは1点、それ以外のものは2点）

○ 送付先

〒350-0494

埼玉県入間郡越生町大字越生900番地2 越生町役場町民課住民担当 宛