

税関係証明書交付請求書(郵送請求用)

(宛先) 越生町長

年 月 日

※必要事項をご記入下さい。※該当する場合は□にレをしてください。

証明書を 申請する方	現住所 (所在地)			
	フリガナ	電話番号(日中連絡のつく番号)		
	氏名			
どなたの 証明書が 必要ですか	住所 (1月1日現在)	<input type="checkbox"/> 同上		申請する方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> その他() ※本人以外の場合は委任状 が必要です。
	フリガナ	<input type="checkbox"/> 同上		
	氏名			

※法人の場合は上記の欄に代表者印を押印下さい。

所得等証明書			営業証明書
1 所得証明書	年度(年分)	通	通
2 住民税決定証明書(課税証明書)	年度(年分)	通	
3 非課税証明書	年度(年分)	通	

固定資産税等証明書						
<input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 土地一部 <input type="checkbox"/> 家屋一部 (共有物件 <input type="checkbox"/> 含む <input type="checkbox"/> 含まない)						
※土地・家屋を一部のみの場合は地番等をご記入ください。						
1 土地評価証明書	年度	通	物件区分	大字	地番	
2 家屋評価証明書	年度	通	土地・家屋			
3 土地公課証明書	年度	通	土地・家屋			
4 家屋公課証明書	年度	通	土地・家屋			
5 名寄帳	年度	枚	土地・家屋			
6 その他 ()	年度	通	土地・家屋			

納税証明書		
1 町・県民税	年度	通
2 固定資産税	年度	通
3 軽自動車税 (継続検査用)	年度 ナンバー:	通
4 法人町民税	事業年度(年 月 日 から 年 月 日)	通
その他()	年度	通

<本人確認> <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他 ()	<備考欄>
<通数>	<手数料>