税関係証明書交付請求書(郵送請求用）

（宛先）越生町長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

※必要事項をご記入下さい。※該当する場合は□にレをしてください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 証明書を  申請する方 | 現住所  （所在地） |  | | |
| フリガナ |  | 電話番号（日中連絡のつく番号） | |
| 氏名 |  |  | |
| どなたの  証明書が  必要ですか | 住所  （１月１日現在） | □同上 | | 申請する方との関係 |
| □本人  □同居の親族  □その他（　　　　　　）  ※本人以外の場合は委任状が必要です。 |
| フリガナ | □同上 | |
| 氏名 |  | |

※法人の場合は上記の欄に代表者印を押印下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所得等証明書 | | | 営業証明書 |
| 1　所得証明書 | 年度（　　　　　年分） | 通 | 通 |
| ２　住民税決定証明書（課税証明書） | 年度（　　　　　年分） | 通 |
| ３　非課税証明書 | 年度（　　　　　年分） | 通 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 固定資産税等証明書 | | | | | |
| □土地全部　□家屋全部　□土地一部　□家屋一部　（共有物件　□含む　□含まない）  　　　　　　　　　　　　※土地・家屋を一部のみの場合は地番等をご記入ください。 | | | | | |
| １　土地評価証明書 | 年度 | 通 | 物件区分 | 大字 | 地番 |
| ２　家屋評価証明書 | 年度 | 通 | 土地・家屋 |  |  |
| ３　土地公課証明書 | 年度 | 通 | 土地・家屋 |  |  |
| ４　家屋公課証明書 | 年度 | 通 | 土地・家屋 |  |  |
| ５　名寄帳 | 年度 | 枚 | 土地・家屋 |  |  |
| ６　その他  （　　　　　　　） | 年度 | 通 | 土地・家屋 |  |  |
| 土地・家屋 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ＜本人確認＞  □運転免許証  □住基カード  □健康保険証  □在留カード  □その他  （　　　　　　） | ＜備考欄＞ |
| ＜通数＞ | ＜手数料＞ |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 納税証明書 | | |
| １　町・県民税 | 年度 | 通 |
| ２　固定資産税 | 年度 | 通 |
| ３　軽自動車税（継続検査用） | 年度  ナンバー： | 通 |
| ４　法人町民税 | 事業年度（　　　　年　　　月　　　日  から　　　　年　　　月　　　日） | 通 |
| その他（　　　　　　　）　　　　　　　　年度 | | 通 |