

# 制限付一般競争入札の申込要領

## 1 入札参加申込書の提出

告示書をよくお読みいただいた上で、参加資格条件に該当し参加を希望する方は、「制限付一般競争入札参加申込書」及び「制限付一般競争入札参加資格者証」に必要事項を記載し、所定の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し、特定建設業許可証の写しを添付して、直接、「越生町役場 企画財政課」へ提出してください。

- (1) 明らかに参加資格がないと認められる場合は、申込みの受付を拒否することがあります。
- (2) 申込書の提出は、直接持参のみとします。  
なお、ファクシミリや電子メールでの提出は受け付けておりません。
- (3) 申込書は、越生町役場 企画財政課 窓口に用意してあります。  
また、越生町役場ホームページからもダウンロードできます。

## 2 入札参加資格者証の交付

- (1) 企画財政課に申込書を提出し、参加資格の審査を受け、入札参加資格があると認められた方には、「制限付一般競争入札参加資格者証」を交付します。
- (2) 参加資格者証は、入札当日、入札会場の受付へ提出してください。参加資格者証が無いと、入札に参加できませんので大切に保管し、当日必ずお持ちください。

## 3 設計図書（CD）の貸出

- (1) 企画財政課で「制限付一般競争入札参加資格者証」の交付を受けた後、「越生町中央公民館・体育館外壁等改修工事設計図書（CD）貸出票」に記入して設計図書（CD）の貸出しを受けてください。
- (2) 設計図書（CD）は、入札当日までに返却してください。

## 4 入札参加者（申込者）の公表

- ・制限付一般競争入札の参加者（申込者）は、入札当日、入札会場内に掲示して公表します。

## 5 その他

- ・現場説明会は、実施いたしません。

※申込書の提出・参加資格者証の交付・設計図書の貸出は、全て企画財政課窓口で行います。なお、ご不明な点は下記へお問い合わせください。

**【 越生町役場 企画財政課(管財担当) 】**

**電話:049-292-3121(内線 225/226)**

**FAX:049-292-5400**