

越生町会計年度任用職員選考申込書（兼履歴書）

令和 年 月 日

受付番号 ※記入不要	ふりがな					写真貼付欄 (縦4cm×横3cm) <small>※ 3か月以内のもので、 上半身・脱帽・正面向き</small>
	氏名					
	男・女	昭・平	年	月	日	
現住所	〒 -					
	自宅電話 ()			携帯電話 ()		

学歴 ※直近の2つを記入してください。

就学期間（和暦）	学校名	学部学科名等	卒・見込等の別
年 月から			卒業・卒業見込
年 月まで			中退・修了
年 月から			卒業・卒業見込
年 月まで			中退・修了

職歴 ※職務上の経歴を記入してください。（1か月未満の任用期間の職歴を除く。例：選挙事務）

勤務期間（和暦）	勤務先名	勤務内容	採用区分
年 月から			正規職員
年 月まで			臨時職員
年 月から			正規職員
年 月まで			臨時職員
年 月から			正規職員
年 月まで			臨時職員
年 月から			正規職員
年 月まで			臨時職員
年 月から			正規職員
年 月まで			臨時職員
年 月から			正規職員
年 月まで			臨時職員
年 月から			正規職員
年 月まで			臨時職員
年 月から			正規職員
年 月まで			臨時職員

希望職種 ※希望する職種の番号、職種名、担当課を記入してください。（第2・第3希望は、希望する職種があれば記入）

第1希望	番号	()	職種	()	勤務場所	()
第2希望	番号	()	職種	()	勤務場所	()
第3希望	番号	()	職種	()	勤務場所	()

下記のいずれか一つに「○」を付してください。

- 1 第1～第3希望の職種でのみ任用を希望する
 2 第1～第3希望の選考に漏れた場合、他の職種での任用を希望する

勤務可能な曜日 ※勤務可能な曜日に「○」を付してください。（複数可）

月・火・水・木・金・土・日

勤務可能な時間 ※勤務可能な時間帯を記入してください。

時 分 ~ 時 分

パソコン能力（ワード・エクセル操作）		※該当する□に✓を付してください。			
ワード	<input type="checkbox"/> 表の作成や差し込み印刷ができる <input type="checkbox"/> 文書の作成など、簡易な操作のみできる <input type="checkbox"/> 操作できない				
	<input type="checkbox"/> 関数の作成・使用、図やグラフの作成・編集等ができる <input type="checkbox"/> 入力作業など、簡易な操作のみできる <input type="checkbox"/> 操作できない				
資格・免許等 ※保有する資格・免許等及び取得日（和暦）を記入してください。					
(取得日) 年 月		(取得日) 年 月			
(取得日) 年 月		(取得日) 年 月			
志望動機・自己PR					
特技・趣味等					
配慮してほしい事項、その他希望等 ※任意記入					
<ul style="list-style-type: none"> ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・越生町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 <p>私は以上の事項に該当しません。また、申込書の記載事項は事実に相違ありません。</p>					
令和	年	月	日	氏名	(自署)
越生町役場使用欄			※記入不要		