

事業者の皆様へ

越生町に提出する請求書の押印省略について

～お知らせ～

令和8年4月1日以降に越生町へ提出する請求書について、一定の条件を満たしている場合は、押印が省略できるようになります。なお、引き続き押印のある請求書も提出可能です。

押印省略を可能とする条件

○押印に代わる真正性の担保のため、従来の記載事項に加え、以下の記載が必要になります。

- ・請求書の発行責任者の役職（部署）、氏名、連絡先（電話番号）
 - ・請求書の担当者の部署、氏名、連絡先（電話番号）
- ※必要に応じて、担当課から連絡させていただきます。

電子メールでの提出方法

○各課の代表メールアドレス宛に送信してください。

○請求書の改ざん防止のため、添付する請求書データは「PDF形式」で送信してください。

※従来どおり、郵送や持参での提出も可能です。

留意事項

○法令や条例等により、請求書の債権者の押印が義務付けられているものについては、押印を省略することはできません。

○押印を省略した請求書は訂正できませんので、誤りがあった場合は再発行をお願いします。

問い合わせ

越生町役場 会計課 会計担当

TEL 049-292-3121（内線 101）

押印を省略する場合の請求書記載例

※記載例を参考に請求書を発行してください。

記載例

請求書

令和8年 月 日

越生町長 ○○○○ 様

(住所) 〒350-0400

越生町大字○○△△-□

(名称) (株) □□□

(氏名) 代表取締役 ○○ ○○

TEL □□□-□□□-□□□□

(登録番号) T○○○○○○○○○○○○○○○○

下記のとおり請求いたします。

請求金額 金 〇〇〇, 〇〇〇 円

内訳

品名	数量	単価(円)	金額(円)
○○○○	〇〇	〇〇	〇〇〇, 〇〇〇
小計			〇〇〇, 〇〇〇
消費税			〇〇, 〇〇〇
合計			〇〇〇, 〇〇〇

<振込先金融機関>

銀行名: ○○銀行 ○○支店 預金種別: 普通

口座番号: 1234567

口座名義: 力) ○○○○

<発行責任者及び担当者>

発行責任者: □□支店長 ○○ ○○ (連絡先: □□□-□□□-□□□□)

担当者: ○○○担当 △△ △△ (連絡先: □□□-□□□-□□□□)

※押印を省略する場合は「発行責任者及び担当者、連絡先(電話番号)」を必ず記載する。ただし、担当者が発行責任者と同じ場合は、担当者欄に「同上」と記載する。

※個人事業主の方など、代表者が「発行責任者」及び「担当者」を兼ねている場合は、「代表者と同じ」等、同一であることが分かるように記載する。