

令和6年度越生町会計年度任用職員 募集職種一覧表

No	職種	勤務場所	任用予定人数 (※1)	主な勤務内容	詳細な勤務内容	資格・免許等	任用期間	勤務日数	勤務時間	休憩時間	休休日 (※3)	報酬額(※1、2) (時間額換算)	期末手当 勤怠手当 (※4)	時間外勤務	社会保険 (※4)	雇用保険 (※4)	選考方法	申込期間	勤務内容に関する 問い合わせ	任用手続きに関する 問い合わせ	選考申込書 の提出先
1	事務補助職員 (障害者枠採用)	越生町役場 ※勤務場所未定	1~2名	一般事務補助	配属された勤務場所が所管する事務補助	障害者手帳をお持ちの方	令和6年4月1日~令和7年3月31日	週3日~5日	原則 8:30~17:00	12:00~13:00	週あたり2~4日 年末年始	時間額 1,030円以上	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
2	事務補助職員	越生町役場 電話交換室内	15名程度	電話交換	代表電話の各課局への取り次ぎ、総務課内の各種事務補助等	不問	令和6年4月1日~令和7年3月31日	週5日	8:30~17:15	12:00~13:15	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	日額 7,725円以上 (1,030円)	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
3	事務補助職員	越生町役場 町民課		一般事務補助	窓口対応、各種証明発行、個人番号カード、公的個人認証に関するシステムを利用した事務補助等	不問	令和6年4月1日~令和7年3月31日	週5日	8:30~17:00	12:00~13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始		有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	町民課住民担当 049-292-3121(124・125)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
4	事務補助職員	越生町役場 健康福祉課		一般事務補助	福祉業務に関する事務補助(パソコンへのデータ入力、伝票処理、文書收受、窓口・電話対応等)	不問	令和6年4月1日~令和7年3月31日	週5日	8:30~17:00	12:00~13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始		有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	健康福祉課福祉担当 049-292-3121(111・112)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
5	事務補助職員	越生町保健センター		窓口・電話対応、システム入力等	窓口や電話対応、各種健診等の受付補助、予防接種や健診のシステム入力等	不問	令和6年4月1日~令和7年3月31日	週5日	8:30~17:00	12:0~13:00 ※事業により変更になる場合あり	原則として土曜日・日曜日・祝日・年末年始 ※事業により出勤することあり		有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	健康福祉課保健予防担当 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
6	事務補助職員	越生町役場 産業観光課		産業観光課内での事務補助等	窓口及び電話による観光に関するお問い合わせ対応、産業観光課内の各種事務補助等	不問	令和6年4月1日~令和7年3月31日	週5日	8:30~17:00	12:00~13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始		有り	有り	有り	有り	書類・面接	受付終了	産業観光課観光商工担当 049-292-3121(145・147)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
7	事務補助職員	越生町役場 まちづくり整備課		一般事務補助	まちづくり整備課内での事務補助等	不問	令和6年4月1日~令和7年3月31日	週5日	8:30~17:00	12:00~13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始		有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	まちづくり整備課 環境管理担当 049-292-3121(155)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
8	事務補助職員	越生町教育委員会 学務課		一般事務補助、窓口対応等	学校給食費の出納管理、支払いに関する事務補助(パソコンへの入力等)、窓口対応、伝票処理、文書收受等各種事務補助等	普通自動車免許	令和6年4月1日~令和7年3月31日	週5日	8:30~17:00	12:00~13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始		有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
9	事務補助職員	越生町教育委員会 生涯学習課		生涯学習課内での事務補助等	窓口及び電話対応施設の予約受付及び利用者の対応 生涯学習課内の各種事務補助等	普通自動車免許	令和6年4月1日~令和7年3月31日	週5日	8:30~17:00	12:00~13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始 ※調査等で出勤する場合有り		有り	有り	有り	有り	書類・面接	受付終了	生涯学習課生涯学習担当 049-292-3121(505)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
10	事務補助職員	越生町立図書館		図書館奉仕業務	窓口での図書館資料の貸出・返却、図書の整理ほか図書館サービスに関する業務	不問	令和6年4月1日~令和7年3月31日	週5日	9:00~17:30	①11:30~12:30 ②12:30~13:30	週当たり2日		有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	越生町立図書館 049-292-6116	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
11	事務補助職員	越生町役場 水道課内		各種水道手続き業務	水道開閉栓等受付業務、料金調定、収納、経理、各種事務補助等	不問	令和6年4月1日~令和7年3月31日	週5日	8:30~17:00	12:00~13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始		有り	有り	有り	有り	書類・面接	受付終了	水道課庶務担当 049-292-3002	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)

No	職種	勤務場所	任用予定人数 (※1)	主な勤務内容	詳細な勤務内容	資格・免許等	任用期間	勤務日数	勤務時間	休憩時間	週休日 (※3)	報酬額(※1,2) (時間額換算)	期末手当 勤怠手当 (※4)	時間外勤務	社会保険 (※4)	雇用保険 (※4)	選考方法	申込期間	勤務内容に関する 問い合わせ	任用手続きに関する 問い合わせ	選考申込書 の提出先
12	町長運転手	越生町役場 総務課内	1名	町長車の運転	町長車の運転、公用車の洗車 やタイヤ交換等のメンテナ ンス、総務課内での事務補助、 庁舎敷地内の草刈業務等	普通自動車免許	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週5日	8:30～17:00	12:00～13:00	週当たり2日 ※町長の予定に よる	日額 9,585円以上 (1,278円)	有り	有り	有り	有り	書類・面接	受付終了	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
13	事務補助職員	越生町役場 期日前投票所内	10名程度	期日前投票所での受 付	期日前投票所内での受付、名 簿対照、投票用紙の交付、選 挙に関する各種物品作成等の 補助事務等	不問	越生町長選挙実施期間中	越生町長選挙投票期間中	①8:30～14:00 ②14:00～20:00 ③8:30～20:00	①なし ②なし ③12:00～14:00の間で 60分	-	時間額 1,030円 ※1日あたりの勤務 時間が7時間45分 を超えた場合は 1,241円	無し	無し	無し	無し	書類・面接	令和6年11月頃予定	選挙管理委員会 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
14	事務補助職員	越生町役場 税務課	2～3名	一般事務補助	①当初納税通知書の封入封緘 及び申告書の整理等 ②確定申告に伴う受付及び申 告前後の諸書類の整理等	不問	①令和6年5月1日～令和6年5月31日 ②令和7年1月15日～令和7年3月31日	①任用期間内で10日程度 ②週3～5日 ※2～3名で勤務日・勤務 時間を調整	9:00～16:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日	日額 6,180円以上 (1,030円)	無し	無し	無し	無し	書類・面接	受付終了	税務課課税担当 049-292-3121(133・135)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
15	①事務補助職員 ②看護師または保健 師	越生町役場 町民課	1名	①国民健康保険、後期 高齢者医療、国民年金 に関する業務 ②成人及び高齢者の 保健事業に関する業務	①国民健康保険資格給付審査 事務、その他国民健康保険、 後期高齢者医療、国民年金に 関する業務 ②成人及び高齢者の健康づく り等に関する業務	①診療報酬明細書 点検業務経験者 (優先) ②看護師または保 健師	令和6年4月1日～令和7年3月31日	①週4日 ②週1日	8:30～17:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	①日額 7,725円以上 (1,030円) ②日額 11,588円以上 (1,545円)	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	町民課国保年金担当 049-292-3121(121・122)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
16	介護保険認定調査員	越生町役場 健康福祉課	2名	訪問調査と書類作成	介護認定申請者の訪問調査及 び書類の作成等	(1)普通自動車免許 (2)介護支援専門員 (1)及び(2)のい ずれにも該当する方	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週4～5日 ①1名は週5日で勤務 ②1名は週4日で勤務	①8:30～17:00 ②9:00～16:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	①日額 10,260円以上 (1,368円) ②日額 8,208円以上 (1,368円)	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	健康福祉課高齢者介護担当 049-292-3121(114・115)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
17	包括事業送迎運転手 (越生町保健センタ ー内)	越生町地域包括支援セ ンター (越生町保健センタ ー内)	1名	利用者の送迎	体操教室参加者の送迎	普通自動車免許	令和6年4月1日～令和7年3月31日	体操教室開催日 (年間40日程度)	12:30～13:30 15:00～16:00 ※参加者の人数や送迎場 所によって時間変動有り	無し	無し	時間額 1,030円以上	無し	無し	無し	無し	書類・面接	受付終了	越生町地域包括支援センタ ー 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
18	看護師(越生町地域包 括支援センター)	越生町地域包括支援セ ンター (越生町保健センタ ー内)	1名	介護保険に関する相 談、家庭訪問、介護予 防事業等	介護に関する相談、高齢者の 家庭訪問、介護予防事業等	1)看護師 (2)普通自動車免 許 ※(1)及び(2)のい ずれにも該当する 方	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週5日	8:30～17:00	12:00～13:00 ※事業により変更にな る場合あり	原則として土曜 日・日曜日・祝 日・年末年始 ※事業により出 勤することあり	日額 11,588円以上 (1,545円)	有り	無し	有り	有り	書類・面接	随時受付中	越生町地域包括支援センタ ー 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
19	看護師	越生町保健センター	5名程度	健診の補助等	乳幼児健診時の医師の補助・ 尿検査・育児相談での計測乳 がん検診時の補助等	看護師	令和6年4月1日～令和7年3月31日	各事業の開催日 (年間5日程度)	①9:00～12:00 ②13:00～16:00	無し	無し	日額5,000円	無し	無し	無し	無し	書類	受付終了	健康福祉課保健予防担当 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
20	保健師	越生町保健センター	5名程度	母子保健・健康づくり事 業等での保健指導等	乳幼児健診や育児相談での計 測や保健指導、健康相談や健 診後の保健指導、特定保健指 導等	保健師	令和6年4月1日～令和7年3月31日	各事業の開催日 (年間10日程度)	①9:00～12:00 ②13:00～16:00	無し	無し	日額7,000円	無し	無し	無し	無し	書類	随時受付中	健康福祉課保健予防担当 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
21	助産師	越生町保健センター	3名程度	母子保健指導事業で の保健指導・家庭訪問 等	育児相談での計測や保健指 導、妊産婦支援、家庭訪問等	助産師	令和6年4月1日～令和7年3月31日	各事業の開催日 (年間5日程度)	①9:00～12:00 ②13:00～16:00	無し	無し	日額7,000円	無し	無し	無し	無し	書類	受付終了	健康福祉課保健予防担当 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
22	管理栄養士	越生町保健センター	3名程度	母子保健・健康づくり事 業等での保健指導等	乳幼児健診や育児相談での保 健指導、栄養相談、特定保健 指導等	管理栄養士	令和6年4月1日～令和7年3月31日	各事業の開催日 (年間10日程度)	①9:00～12:00 ②13:00～16:00 ③9:00～16:00	①②無し ③12:00～13:00	無し	①②日額5,000円 ③日額10,000円	無し	無し	無し	無し	書類	受付終了	健康福祉課保健予防担当 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
23	言語聴覚士	越生町保健センター	1～2名	母子保健指導事業で の保健指導	こどもの発育相談での言語に 関する相談援助	言語聴覚士	令和6年4月1日～令和7年3月31日	各事業の開催日 (年間5日程度)	9:00～12:00	無し	無し	日額15,000円	無し	無し	無し	無し	書類	受付終了	健康福祉課保健予防担当 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
24	視能訓練士	越生町保健センター	1～2名	母子保健指導事業で の保健指導	3歳児健康診査での視覚再検 査	視能訓練士	令和6年4月1日～令和7年3月31日	各事業の開催日 (年間3日程度)	13:00～16:00	無し	無し	日額7,000円	無し	無し	無し	無し	書類	受付終了	健康福祉課保健予防担当 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
25	歯科衛生士	越生町保健センター	2名程度	歯科保健指導	2歳児歯科教室での歯科保健 指導	歯科衛生士	令和6年4月1日～令和7年3月31日	各事業の開催日 (年間2日程度)	9:00～12:00	無し	無し	日額7,000円	無し	無し	無し	無し	書類	受付終了	健康福祉課保健予防担当 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
26	歯科助手	越生町保健センター	5名程度	歯科健診時の補助	歯科健診時の歯科医師の補助	不問	令和6年4月1日～令和7年3月31日	各事業の開催日 (年間2日程度)	①9:00～12:00 ②13:00～16:00	無し	無し	日額5,000円	無し	無し	無し	無し	書類	受付終了	健康福祉課保健予防担当 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)

No	職種	勤務場所	任用予定人数 (※1)	主な勤務内容	詳細な勤務内容	資格・免許等	任用期間	勤務日数	勤務時間	休憩時間	休日 (※3)	報酬額(※1,2) (時間額換算)	期末手当 勤怠手当 (※4)	時間外勤務	社会保険 (※4)	雇用保険 (※4)	選考方法	申込期間	勤務内容に関する 問い合わせ	任用手続きに関する 問い合わせ	選考申込書 の提出先
27	放課後児童支援員	越生学童保育室	1名	学童保育	放課後等の子どもたちの遊びの見守りや指導、おやつを提供	放課後児童支援員	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週5日	放課後勤務 ①14:00～18:30 ②14:00～18:00 1日勤務 ①7:45～16:30 ②10:00～18:30 ③8:00～13:00 ④13:00～18:30	1日勤務①、②の場合 12:00～13:00	日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,143円以上	有り	有り	有り	有り	書類・面接	受付終了	子育て支援課子ども担当 049-292-3121(161)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
28	放課後児童支援員	越生学童保育室 梅園学童保育室	8名程度	学童保育	放課後等の子どもたちの遊びの見守りや指導、おやつを提供	放課後児童支援員	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週4日	放課後勤務 ①14:00～18:30 ②14:00～18:00 1日勤務 ①7:45～16:30 ②10:00～18:30 ③8:00～13:00 ④13:00～18:30	1日勤務①、②の場合 12:00～13:00	日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,143円以上	有り	無し	有り	有り	書類・面接	随時受付中	子育て支援課子ども担当 049-292-3121(161)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
29	放課後児童支援員	越生学童保育室 梅園学童保育室	4名程度	学童保育	放課後等の子どもたちの遊びの見守りや指導、おやつを提供	放課後児童支援員	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週1～3日	放課後勤務 ①14:00～18:30 ②14:00～18:00 1日勤務 ①7:45～16:30 ②10:00～18:30 ③8:00～13:00 ④13:00～18:30	1日勤務①、②の場合 12:00～13:00	日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,143円以上	無し	無し	無し	無し	書類・面接	随時受付中	子育て支援課子ども担当 049-292-3121(162)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎3階)
30	放課後児童支援員	越生学童保育室 梅園学童保育室	2名程度	学童保育	放課後等の子どもたちの遊びの見守りや指導、おやつを提供	不問	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週1～3日	放課後勤務 ①14:00～18:30 ②14:00～18:00 1日勤務 ①7:45～16:30 ②10:00～18:30 ③8:00～13:00 ④13:00～18:30	1日勤務①、②の場合 12:00～13:00	日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,143円以上	無し	無し	無し	無し	書類・面接	随時受付中	子育て支援課子ども担当 049-292-3121(161)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
31	放課後児童支援員補助員	越生学童保育室 梅園学童保育室	5名以内	学童保育	放課後等の子どもたちの遊びの見守りや指導の補助	不問(学生)	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週1～3日	放課後勤務 14:00～18:00 1日勤務 ①10:00～18:30 ②10:00～18:00	1日勤務①、②の場合 12:00～13:00	日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,030円以上	無し	無し	無し	無し	書類・面接	随時募集中	子育て支援課子ども担当 049-292-3121(161)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
32	保育士(クラス担任)	越生町立越生保育園	1名	保育全般	クラス主担任(クラス運営・災害時の責任者)クラスのカリキュラム作成等保育・園児に関する事務、保育室や行事の準備等保育に関する業務、園舎内外の清掃等環境整備	保育士	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週5日	① 8:30～17:00 ② 7:30～16:00 ※①の場合は早番又は遅番勤務有(行事等により変更有)	12:45～14:45 (内1時間交代制)	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,545円	有り	有り	有り	有り	書類・面接	受付終了	越生保育園 049-292-2231	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
33	保育士	越生町立越生保育園	6名程度	保育全般	保育、保育・園児に関する事務、保育室や行事の準備等保育に関する業務、園舎内外の清掃等環境整備	保育士	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週5日	① 8:30～17:00 ② 7:30～16:00 ③ 8:00～16:30 ④ 8:45～17:15 等 ※①の場合は早番又は遅番勤務有(行事等により変更有)	12:45～14:45 (内1時間交代制)	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,178円以上	有り	有り	有り	有り	書類・面接	随時受付中	越生保育園 049-292-2231	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
34	保育士	越生町立越生保育園	1名程度	保育全般	保育、保育・園児に関する事務、保育室や行事の準備等保育に関する業務、園舎内外の清掃等環境整備	保育士	令和6年4月1日～令和7年3月31日	①週1日～週3日 ②週3日～週5日	① 8:30～17:00 ② 7:30～16:00 ③ 8:00～16:30 ④ 8:45～17:15 等 ※勤務時間について要相談(行事等により変更有)	12:45～14:45 (内1時間交代制)	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,178円以上	無し	有り	無し	無し	書類・面接	受付終了	越生保育園 049-292-2231	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
35	保育士	越生町立越生保育園	1名程度	保育全般	保育、保育・園児に関する事務、保育室や行事の準備等保育に関する業務、園舎内外の清掃等環境整備	保育士	令和6年4月1日～令和7年3月31日	①週1日～週3日 ②週3日～週5日 ③週5日	① 7:30～13:00 ② 8:30～14:00 ③13:00～18:30 等 ※勤務時間について要相談(行事により変更有)	無し	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,178円以上	無し	有り	無し	無し	書類・面接	受付終了	越生保育園 049-292-2231	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
36	保育士	越生町立越生保育園	3名程度	保育全般	夕方の時間外保育、保育室や行事の準備等保育に関する業務、園舎内外の清掃等環境整備	保育士	令和6年4月1日～令和7年3月31日	①週1日～週3日 ②週3日～週5日 ③週5日	① 15:30～18:00 ② 15:00～18:30 等 ※19:00までの勤務有 ※勤務時間について要相談(行事により変更有)	無し	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,178円以上	無し	有り	無し	無し	書類・面接	受付終了	越生保育園 049-292-2231	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
37	事務補助職員	越生町立越生保育園	1名	事務・保育補助	保育園の事務、園舎内外の清掃等環境整備、保育補助	不問	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週5日	8:30～17:00 等 (行事により変更有)	12:00～14:45 (内1時間交代制)	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,030円以上	有り	有り	有り	有り	書類・面接	受付終了	越生保育園 049-292-2231	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
38	看護師	越生町立越生保育園	1名	保育(障害児の対応)	保育(障害児の対応)、保育関係の記録等	看護師の資格を有する方で、障害児の保育経験のある方	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週1日	8:30～17:00	12:00～14:45 (内1時間交代制)	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,545円以上	無し	無し	無し	無し	書類・面接	受付終了	越生保育園 049-292-2231	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)

No	職種	勤務場所	任用予定人数 (※1)	主な勤務内容	詳細な勤務内容	資格・免許等	任用期間	勤務日数	勤務時間	休憩時間	週休日 (※3)	報酬額(※1,2) (時間額換算)	期末手当 勤怠手当 (※4)	時間外勤務	社会保険 (※4)	雇用保険 (※4)	選考方法	申込期間	勤務内容に関する 問い合わせ	任用手続きに関する 問い合わせ	選考申込書 の提出先
39	消費生活相談員	越生町役場 消費生活相談室	4名	相談業務	消費生活相談窓口での相談業務	消費生活相談員、消費生活専門相談員、消費生活アドバイザー、消費生活コンサルタントのいずれかの資格を有する方	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週2日	10:00～12:00	無し	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 2,500円	無し	有り	無し	無し	書類・面接	随時受付中	産業観光課観光工担当 049-292-3121(147)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
40	臨時講師	越生町立越生小学校	1名	学習支援	各教科指導及び学習支援	教員免許	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週5日(土曜授業日あり) ※年230日程度 ※原則として夏季・冬季・春季休暇期間中は勤務無し	8:20～17:05	勤務時間中に合計1時間	土曜日(授業日以外) 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,278円以上	有り	無し	有り	有り	書類・面接	随時受付中	学務課学務担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
41	臨時講師	越生町立越生中学校	3名	学習支援	各教科指導及び学習支援	教員免許	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週5日(土曜授業日あり) ※年230日程度 ※原則として夏季・冬季・春季休暇期間中は勤務無し	8:20～17:05	勤務時間中に合計1時間	土曜日(授業日以外) 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,278円以上	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
42	学習支援員	越生町立越生小学校 越生町立梅園小学校	4名	学習支援	児童の学習支援	教員免許	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週3～4日(土曜授業日は勤務の場合あり) ※年160日程度 ※原則として夏季・冬季・春季休暇期間中は勤務無し	①8:20～15:05 ②9:20～16:05 ※土曜授業日は8:00～12:30のうち連続する4時間	勤務時間中に合計45分	土曜日(授業日以外) 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,278円以上	有り	無し	無し	有り	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
43	学習支援員	越生町立越生小学校 越生町立梅園小学校	2名	学習支援	児童の学習支援	教員免許	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週5日(土曜授業日は勤務の場合あり) ※年210日程度 ※原則として夏季・冬季・春季休暇期間中は勤務無し	8:20～15:05 ※土曜授業日は8:00～12:30のうち連続する4時間	勤務時間中に合計45分	土曜日(授業日以外) 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,278円以上	有り	有り	有り	有り	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
44	介添員	越生町立越生小学校 越生町立梅園小学校 越生町立越生中学校	4名	児童・生徒の介添(授業・行事・給食など)	学校生活における児童の介添(食事・トイレの介助・校外活動時の補助なども行っていただきます)	不問	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週5日(土曜授業日は勤務の場合あり) ※年210日程度 ※原則として夏季・冬季・春季休暇期間中は勤務無し	8:20～15:05 ※土曜授業日は8:00～12:30のうち連続する4時間	勤務時間中に合計45分	土曜日(授業日以外) 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,030円以上	有り	無し	有り	有り	書類・面接	随時受付中	学務課学務担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
45	教員業務支援員	越生町立越生小学校 越生町立梅園小学校 越生町立越生中学校	3名	教員業務の授業準備補助、校内の清掃、湯茶接待その他簡単な事務作業等	会議資料や学習プリントの印刷、授業準備補助、清掃・除草を始めとした環境整備、営繕作業、教育委員会文書収受など	意欲的に環境整備ができる方	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週5日(土曜授業日は勤務の場合あり) ※年220日程度 ※原則として夏季・冬季・春季休暇期間中は勤務無し	8:00～17:15のうち連続する6時間45分 ※土曜授業日は8:00～12:30のうち連続する4時間以内 ※梅園小学校は8:00～17:15のうち3時間30分	原則12:40～13:25の45分	土曜日(授業日以外) 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,030円以上	有り	無し	無し	無し	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
47	スクールワゴン運転手	越生町立梅園小学校	2名	スクールワゴンによる児童の送迎	スクールワゴンを利用する児童の登下校時の送迎	普通自動車免許	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週5日(土曜授業日は勤務の場合あり) ※年210日程度 ※原則として夏季・冬季・春季休暇期間中は勤務無し	(往)7:30～8:30 (復)14:30～17:00 ※上記のうち1日2～4時間程度を予定 ※上記のほか校外学習などの送迎に年15日程度勤務していただきます。(復)は下校時刻により多少前後します。	無し	土曜日(授業日以外) 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,059円以上	有り	無し	無し	無し	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
48	さわやか相談員	越生町立越生中学校	1名	児童生徒の助言や家族の相談・助言及びスクールカウンセラーや関係機関等の連絡調整に関すること	相談及び指導、いじめ問題等に関する情報収集と関係機関等との連絡調整、「児童生徒のカウンセリング等に関する情報収集など	学校教育に関して理解があり、相談に関しての知識や経験がある方	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週5日(土曜授業日は勤務の場合あり) ※年230日程度 ※原則として夏季・冬季・春季休暇期間中は勤務無し	8:20～17:05のうち連続する6時間45分 ※土曜授業日は8:00～12:30のうち連続する4時間	原則12:40～13:25の45分	土曜日(授業日以外) 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,278円以上	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
49	適応指導教室指導員	適応指導教室 (越生町立図書館)	1名	不登校児童生徒の学習支援	不登校や教室に入ることのできない児童生徒の学習支援や相談、さわやか相談員との連絡調整	教員免許	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週3日(土曜授業日は勤務の場合あり) ※年130日程度 ※原則として夏季・冬季・春季休暇期間中は勤務無し	8:20～17:05のうち4時間	無し	土曜日(授業日以外) 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,050円以上	無し	無し	無し	無し	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
50	部活動指導員	越生町立越生中学校	2名(美術部、吹奏楽部)	部活動指導	部活動における専門的指導、生徒指導、指導計画の作成、大会の引率等	学校教育に理解があり、部活動についての専門的知識を有し、指導者として経験がある方	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週4日程度で部活動の活動日に合わせて勤務 ※年160日程度(土日、長期休暇中は合わせて年30日程度の勤務あり)	平日15:00～18:00のうち2時間 長期休暇中と土日は1日あたり3時間 ※上記のほか学校外での活動にも従事していただきます。	無し	週3日程度	時間額 1,278円以上	無し	無し	無し	無し	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)

No	職種	勤務場所	任用予定人数 (※1)	主な勤務内容	詳細な勤務内容	資格・免許等	任用期間	勤務日数	勤務時間	休憩時間	週休日 (※3)	報酬額(※1、2) (時間額換算)	期末手当 勤怠手当 (※4)	時間外勤務	社会保険 (※4)	雇用保険 (※4)	選考方法	申込期間	勤務内容に関する 問い合わせ	任用手続きに関する 問い合わせ	選考申込書 の提出先
51	事務補助職員	越生町立図書館 資料研究室	1名	文化財保護に関する事務補助等	文化財に関する調査・資料作成等	普通自動車免許 学芸員資格	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週5日	8:30～17:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始 ※調査等で出勤する場合有り	日額 7,725円以上 (1,030円)	有り	有り	有り	有り	書類・面接	受付終了	生涯学習課生涯学習担当 049-292-3121(505)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
52	事務補助職員	梅園コミュニティ館 ※日によっては、中央公民館勤務も有り	2名	施設の運営管理 利用者対応等	施設の管理全般 窓口及び電話対応 施設の予約受付及び利用者の対応 イベント・講座などの企画、運営、事業の実施等	普通自動車免許	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週2～3日	9:00～16:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始 ※調査等で出勤する場合有り	日額 6,180円以上 (1,030円)	有り	有り	無し	無し	書類・面接	受付終了	生涯学習課生涯学習担当 049-292-3121(505)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
53	事務補助職員	越生町立図書館内	1名	図書館奉仕業務	窓口での図書館資料の貸出・返却、図書の整理ほか図書館サービスに関する業務	不問	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週3日	9:00～16:30	11:30～12:30 または 12:30～13:30	週あたり4日	時間額 1,030円以上	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	越生町立図書館 049-292-6116	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
54	事務補助職員	越生町立図書館内	2名	図書館奉仕業務	窓口での図書館資料の貸出・返却、図書の整理ほか図書館サービスに関する業務	不問	令和6年4月1日～令和7年3月31日	週1日	9:00～17:30	11:30～12:30 または 12:30～13:30	週あたり6日	日額 7,725円以上 (1,030円)	無し	無し	無し	無し	書類・面接	受付終了	越生町立図書館 049-292-6116	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
55	ひまわり協力員	ひまわり子ども室	5名	見守り・イベントの企画、運営	遊びに来た就学児のお子さまから中学生までの見守りイベントの企画・運営を実施	不問	令和6年4月1日～令和7年3月31日	月3日程度(土・日・祝日のみ) 小学校の長期休暇期間中は月に7日程度 ※5名で勤務日を調整	①13:00～17:15(4～9月) ②13:00～16:45(10～3月)	無し	年末年始 平日(小学校の長期休暇期間中を除く。)	時間額 1,030円以上	無し	有り	無し	無し	書類・面接	受付終了	生涯学習課生涯学習担当 049-292-3121(508)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・213)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)

※1 任用予定人数や報酬額は、人事配置や予算の状況により変更する場合があります。

※2 報酬額は、前職や会計年度任用職員経験年数により、加算される場合があります。

※3 週休日は、町が実施するイベント等により変更する場合があります。

※4 期末手当・勤怠手当・社会保険・雇用保険は、勤務日数や勤務時間等の勤務条件が大きく変動する場合は、記載内容と変更する場合があります。