

令和4年度越生町会計年度任用職員 募集職種一覧表

No	職種	勤務場所	任用予定人数 (※1)	主な勤務内容	詳細な勤務内容	資格・免許等	任用期間	勤務日数	勤務時間	休憩時間	週休日 (※3)	報酬額(※1、2) (時間額換算)	期末手当 (※4)	時間外勤務	社会保険 (※4)	雇用保険 (※4)	選考方法	申込期間	勤務内容に関する 問い合わせ	任用手続きに関する 問い合わせ	選考申込書 の提出先
1	事務補助職員	越生町教育委員会 学務課	1名	学校給食会計事務及び一般事務補助	3校給食費の出納管理、給食食料納入業者への支払手続き及び窓口対応、伝票処理、文書收受等学務課内での事務補助	普通自動車免許	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週5日	8:30～17:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	月額 7,200円以上 (960円)	有り	無し	有り	有り	書類・面接	随時募集中	学務課学務担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
2	事務補助職員	越生町役場 町民課	10名程度	個人番号カードに関する事務	個人番号カード、公的個人認証及びマイナポイントに関するシステムを利用した事務補助等	不問	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週5日	8:30～17:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	月額 7,200円以上 (960円)	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	町民課住民担当 049-292-3121(124・125)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
3	事務補助職員	越生町役場 健康福祉課		一般事務補助	福祉医療に関する事務補助(パソコンへのデータ入力)、伝票処理、文書收受等	不問	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週5日	8:30～17:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始		有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	健康福祉課福祉担当 049-292-3121(111・112)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
4	事務補助職員	保健センター		窓口対応・システム入力等	窓口対応・各種健診や相談業務での受付補助・予防接種や健診のシステム入力等	不問	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週5日	8:30～17:00	12:00～13:00 ※事業により変更になる場合あり	原則として土曜日、日曜日、祝日、年末年始 ※事業により出勤すること有り		有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	健康福祉課保健予防担当 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
5	事務補助職員	越生町役場 産業観光課		産業観光課内での事務補助等	窓口及び電話による観光に関するお問い合わせ対応、産業観光課内の各種事務補助等	不問	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週5日	8:30～17:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始		有り	有り	有り	有り	書類・面接	受付終了	産業観光課観光商工担当 049-292-3121(145・147)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
6	事務補助職員	越生町役場 まちづくり整備課		一般事務補助	まちづくり整備課内での事務補助等	不問	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週5日	8:30～17:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始		有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	まちづくり整備課 生活環境担当 049-292-3121(155)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
7	事務補助職員	越生町教育委員会 生涯学習課 ※日によっては、梅園コミュニティ館勤務も有り		一般事務・窓口・電話対応 他	施設の予約などの窓口対応、利用者対応 伝票処理及び通知発送などの事務補助 各種行事の準備及び事業運営補助等	普通自動車免許	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週5日	8:30～17:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始 ※イベント等で出勤する場合有り		有り	有り	有り	有り	書類・面接	受付終了	生涯学習課生涯学習担当 049-292-3121(508)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
8	事務補助職員	越生町立図書館		図書館奉仕業務	窓口での図書館資料の貸出・返却、図書の整理ほか図書館サービスに関する業務	不問	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週5日	9:00～17:30	①11:30～12:30 ②12:30～13:30	週当たり2日		有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	越生町立図書館 049-292-6116	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
9	事務補助職員	越生町役場 水道課内		各種水道手続	開閉栓受付業務、収納測定業務、事務補助全般	不問	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週5日	8:30～17:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始		有り	有り	有り	有り	書類・面接	受付終了	水道課庶務担当 049-292-3002	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)

No	職種	勤務場所	任用予定人数 (※1)	主な勤務内容	詳細な勤務内容	資格・免許等	任用期間	勤務日数	勤務時間	休憩時間	週休日 (※3)	報酬額(※1,2) (時間額換算)	期末手当 (※4)	時間外勤務	社会保険 (※4)	雇用保険 (※4)	選考方法	申込期間	勤務内容に関する 問い合わせ	任用手続きに関する 問い合わせ	選考申込書 の提出先
10	事務補助職員	越生町役場 電話交換室	2名	電話交換	代表電話の各課局への取り次ぎ、総務課内の事務補助等	不問	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週3～5日 ※2名で勤務日・勤務時間を調整	①8:30～13:00 ②13:00～17:15 ③8:30～17:15	①②無し ③12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 960円以上	有り	無し	無し	有り	書類・面接	受付終了	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
11	町長運転手	越生町役場 総務課	1名	町長車の運転	町長車の運転、公用車の洗車やタイヤ交換等のメンテナンス、総務課内での事務補助、庁舎敷地内の車列業務等	普通自動車免許	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週5日	8:30～17:00	12:00～13:00	週当たり2日 ※町長の予定による	日額 7,200円以上 (960円)	有り	有り	有り	有り	書類・面接	受付終了	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
12	事務補助職員	越生町役場 期日前投票所	30名以内	期日前投票所での受付	期日前投票所内での受付、名簿対照、投票用紙の交付、選挙に関する各種物品作成等の事務補助等	不問	参議院議員通常選挙実施期間中	期日前投票期間中 ※任用者で勤務日を調整	①8:30～14:00 ②14:00～20:00 ③8:30～20:00	①②無し ③12:00～14:00の間で 60分	無し	時間額 960円 ※1日あたりの勤務 時間が7時間45分 を超えた場合は 1,200円	無し	無し	無し	無し	書類・面接	令和4年6月上旬予定	選挙管理委員会 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
13	事務補助職員	越生町役場 企画財政課	1名	指名参加登録申請書の電算入力	指名参加登録申請の受付したものを業者管理システムへの入力	不問 ※パソコンの基本操作ができる方	令和5年1月25日～令和5年3月31日	週4～5日	9:00～17:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日	日額 6,720円以上 (960円)	無し	無し	無し	無し	書類・面接	令和4年12月予定	企画財政課管財担当 049-292-3121(225・226)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
14	事務補助職員	越生町役場 税務課	2～3名	一般事務補助	①当初課税通知書の封入封緘及び申告書の整理 ②確定申告に伴う受付及び申告前後の諸書類の整理	不問	①令和4年5月1日～令和4年5月31日 ②令和5年1月15日～令和5年3月31日	①任用期間内で10日程度 ②週3～5日 ※2名で勤務日・勤務時間を調整	9:00～16:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日	日額 5,760円以上 (960円)	無し	無し	無し	無し	書類・面接	受付終了	税務課課税担当 049-292-3121(134・135)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
15	①事務補助職員 ②看護師または保健師	越生町役場 町民課	1名	①国民健康保険、後期高齢者医療、国民年金に関する業務 ②成人及び高齢者の保健事業に関する業務	①国民健康保険資格給付審査事務、その他国民健康保険、後期高齢者医療、国民年金に関する事務補助等 ②成人及び高齢者の健康づくり等に関する業務	①診療報酬明細書点検業務経験者(優先) ②看護師または保健師	令和4年4月1日～令和5年3月31日	①週4日 ②週1日	8:30～17:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	①日額 7,200円以上 (960円) ②日額 11,250円以上 (1,500円)	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	町民課国保年金担当 049-292-3121(121・122)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
16	介護保険認定調査員	越生町役場 健康福祉課	2名	訪問調査と書類作成	介護認定申請者の訪問調査及び書類の作成	(1)普通自動車免許 (2)介護支援専門員 ※(1)及び(2)のいずれにも該当する方	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週4～5日 ①1名は週5日勤務 ②1名は週4日勤務	①8:30～17:00 ②9:00～16:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	①日額 9,795円以上 (1,306円) ②日額 7,836円以上 (1,306円)	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	健康福祉課高齢者介護担当 049-292-3121(114・115)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
17	包括事業送迎運転手	地域包括支援センター (保健センター内)	1名	利用者の送迎	体操教室参加者の送迎	普通自動車免許	令和4年4月1日～令和5年3月31日	体操教室開催日 年間36回程度	12:30～13:30 15:00～16:00 ※参加者の人数や送迎場所によって時間変動有り	無し	無し	時間額 960円以上	無し	無し	無し	無し	書類・面接	受付終了	地域包括支援センター 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
18	看護師(地域包括支援センター)	地域包括支援センター (保健センター内)	1名	地域包括支援センター業務全般	介護保険に関する相談・訪問指導、介護予防事業等地域包括支援センター業務全般	(1)看護師 (2)普通自動車免許 ※(1)及び(2)のいずれにも該当する方	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週4日	9:00～16:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	日額 9,000円以上 (1,500円)	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	地域包括支援センター 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
19	看護師	保健センター	5名程度	健診の補助等	乳幼児健診時の医師の補助・尿検査、育児相談での計測、乳がん検診時の医師の補助等	看護師	令和4年4月1日～令和5年3月31日	各事業の開催日	①9:00～12:00 ②13:00～16:00	無し	無し	日額5,000円	無し	無し	無し	無し	書類	令和4年3月以降予定	健康福祉課保健予防担当 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
20	保健師	保健センター	5名程度	母子保健・健康増進事業、予防接種等での保健指導	乳幼児健診や育児相談での計測や保健指導、健康相談や健康診査後の保健指導に関する相談等	保健師	令和4年4月1日～令和5年3月31日	各事業の開催日	①9:00～12:00 ②13:00～16:00	無し	無し	日額7,000円	無し	無し	無し	無し	書類	令和4年3月以降予定	健康福祉課保健予防担当 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
21	助産師	保健センター	4名程度	母子保健事業での保健指導・相談援助	育児相談の計測や保健指導、妊婦新生児訪問等	助産師	令和4年4月1日～令和5年3月31日	各事業の開催日	①9:00～12:00 ②13:00～16:00	無し	無し	日額7,000円	無し	無し	無し	無し	書類	令和4年3月以降予定	健康福祉課保健予防担当 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
22	管理栄養士	保健センター	3名程度	母子保健・健康増進事業等での保健指導	育児相談や栄養相談、特定保健指導、その他健康相談等	管理栄養士	令和4年4月1日～令和5年3月31日	各事業の開催日	①9:00～12:00 ②13:00～16:00 ③9:00～16:00	①②無し ③12:00～13:00	無し	①②日額5,000円 ③日額10,000円	無し	無し	無し	無し	書類	令和4年3月以降予定	健康福祉課保健予防担当 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
23	言語聴覚士	保健センター	1～2名	母子保健事業での保健指導・相談援助	こどもの発育相談での言語に関する相談援助	言語聴覚士	令和4年4月1日～令和5年3月31日	各事業の開催日	9:00～12:00	無し	無し	日額15,000円	無し	無し	無し	無し	書類	令和4年3月以降予定	健康福祉課保健予防担当 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
24	臨床心理士	保健センター	1～2名	母子保健事業での保健指導・相談援助	こどもの発育相談での相談援助	臨床心理士	令和4年4月1日～令和5年3月31日	各事業の開催日	9:00～12:00	無し	無し	日額15,000円	無し	無し	無し	無し	書類	令和4年3月以降予定	健康福祉課保健予防担当 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
25	視能訓練士	保健センター	1～2名	3歳児健康診査での視覚再検査	3歳児健康診査での視覚再検査	視能訓練士	令和4年4月1日～令和5年3月31日	各事業の開催日	13:00～16:00	無し	無し	日額7,000円	無し	無し	無し	無し	書類	令和4年3月以降予定	健康福祉課保健予防担当 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
26	歯科衛生士	保健センター	2名	歯科保健指導	歯科保健指導	歯科衛生士	令和4年4月1日～令和5年3月31日	各事業の開催日	9:00～12:00	無し	無し	日額7,000円	無し	無し	無し	無し	書類	令和4年3月以降予定	健康福祉課保健予防担当 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
27	歯科助手	保健センター	5名程度	歯科検診時の補助	歯科検診時の歯科医師の補助	不問	令和4年4月1日～令和5年3月31日	各事業の開催日	①9:00～12:00 ②13:00～16:00	無し	無し	日額5,000円	無し	無し	無し	無し	書類	令和4年3月以降予定	健康福祉課保健予防担当 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)

No	職種	勤務場所	任用予定人数 (※1)	主な勤務内容	詳細な勤務内容	資格・免許等	任用期間	勤務日数	勤務時間	休憩時間	週休日 (※3)	報酬額(※1,2) (時間額換算)	期末手当 (※4)	時間外勤務	社会保険 (※4)	雇用保険 (※4)	選考方法	申込期間	勤務内容に関する 問い合わせ	任用手続きに関する 問い合わせ	選考申込書 の提出先
28	放課後児童支援員 (リーダー)	越生学童保育室 梅園学童保育室	3名	学童保育及び学童保育に関する事務	①子育て支援課との連絡調整 ②学童保育室関係事務 ③放課後等の子どもたちの遊びの見守りや指導	放課後児童支援員	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週5日	10:15～18:45	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,047円以上	有り	有り	有り	有り	書類・面接	受付終了	子育て支援課子ども担当 049-292-3121(161)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
29	放課後児童支援員(サブリーダー)	越生学童保育室 梅園学童保育室	5名以内	学童保育	放課後等の子どもたちの遊びの見守りや指導、おやつを提供	放課後児童支援員	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週4日	放課後勤務 ①14:00～18:45 ②14:00～18:00 1日勤務 ①7:45～16:30 ②10:00～18:45 ③8:00～13:00 ④13:00～18:45	1日勤務①②の場合 12:00～13:00	日曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,047円以上	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	子育て支援課子ども担当 049-292-3121(161)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
30	放課後児童支援員(サブリーダー)	越生学童保育室 梅園学童保育室	2名以内	学童保育	放課後等の子どもたちの遊びの見守りや指導、おやつを提供	不問	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週4日	放課後勤務 ①14:00～18:45 ②14:00～18:00 1日勤務 ①7:45～16:30 ②10:00～18:45 ③8:00～13:00 ④13:00～18:45	1日勤務①②の場合 12:00～13:00	日曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,012円以上	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	子育て支援課子ども担当 049-292-3121(162)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎3階)
31	放課後児童支援員	越生学童保育室 梅園学童保育室	5名以内	学童保育	放課後等の子どもたちの遊びの見守りや指導、おやつを提供	放課後児童支援員	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週1～3日	放課後勤務 ①14:00～18:30 ②14:00～18:00 1日勤務 ①7:45～16:30 ②10:00～18:30 ③8:00～13:00 ④13:00～18:30	1日勤務①②の場合 12:00～13:00	日曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,047円以上	無し	無し	無し	無し	書類・面接	受付終了	子育て支援課子ども担当 049-292-3121(161)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
32	放課後児童支援員	越生学童保育室 梅園学童保育室	2名以内	学童保育	放課後等の子どもたちの遊びの見守りや指導、おやつを提供	不問	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週1～3日	放課後勤務 ①14:00～18:30 ②14:00～18:00 1日勤務 ①7:45～16:30 ②10:00～18:30 ③8:00～13:00 ④13:00～18:30	1日勤務①②の場合 12:00～13:00	日曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,012円以上	無し	無し	無し	無し	書類・面接	受付終了	子育て支援課子ども担当 049-292-3121(161)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
33	放課後児童支援員補助員	越生学童保育室 梅園学童保育室	5名以内	学童保育	放課後等の子どもたちの遊びの見守りや指導の補助	不問(学生)	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週1～3日	放課後勤務 14:00～18:00 1日勤務 ①10:00～18:30 ②10:00～18:00	1日勤務①の場合 12:00～13:00	日曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 960円以上	無し	無し	無し	無し	書類・面接	受付終了	子育て支援課子ども担当 049-292-3121(161)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
34	保育士(クラス担任)	越生町立越生保育園	1名	保育全般	クラス主担任(クラス運営・災害時の避難等の責任者)担任クラスの年間・月間・日案カリキュラムの作成、保育の記録・成長の記録等の保育に関する事務処理、会議等の出席と記録、行事等の準備や当日の役割、早出・遅番等の鍵の開け閉めと責任者、園舎内外の清掃等環境整備	保育士	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週5日	①7:30～16:00 ②8:30～17:00 等 ※②の場合は週に3日程度早番又は遅番勤務有(行事等により変更有)	12:45～14:45 (内1時間交代制)	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,500円以上	有り	有り	有り	有り	書類・面接	随時募集中	越生保育園 049-292-2231	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
35	臨時保育士	越生町立越生保育園	4名程度	保育全般	保育、保育関係の記録等、行事等の準備や当日の役割、園舎内外の清掃等環境整備	保育士	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週5日	①7:30～16:00 ②8:00～16:30 ③8:30～17:00 ④8:45～17:15 ⑤9:00～17:30 ⑥9:30～18:00 等 (行事等により変更有)	12:45～14:45 (内1時間交代制)	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,012円以上	有り	有り	有り	有り	書類・面接	受付終了	越生保育園 049-292-2231	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
36	臨時保育士	越生町立越生保育園	2名程度	保育全般	保育、保育関係の記録等、行事等の準備や当日の役割、園舎内外の清掃等環境整備	保育士	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週1～3日	①8:45～12:45 ②8:30～16:00 等 (勤務時間について要相談) (行事等により変更有)	②の場合12:45～14:45 (内1時間交代制)	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,012円以上	無し	有り	無し	有り	書類・面接	随時募集中	越生保育園 049-292-2231	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
37	臨時保育士	越生町立越生保育園	2名程度	保育全般	保育、保育関係の記録等、行事等の準備や当日の役割、園舎内外の清掃等環境整備	保育士	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週3～5日	①8:45～12:45 ②8:30～17:00 等 (勤務時間について要相談) (行事等により変更有)	②の場合12:45～14:45 (内1時間交代制)	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,012円以上	有り	有り	無し	有り	書類・面接	受付終了	越生保育園 049-292-2231	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
38	臨時保育士	越生町立越生保育園	2名程度	保育全般	保育、保育関係の記録等、行事等の準備や当日の役割、園舎内外の清掃等環境整備	保育士	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週3～5日	7:30～16:00 (行事等により変更有)	12:45～14:45 (内1時間交代制)	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,012円以上	有り	有り	有り	有り	書類・面接	随時募集中	越生保育園 049-292-2231	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
39	臨時保育士	越生町立越生保育園	2名程度	保育全般	保育、保育関係の記録等、行事等の準備や当日の役割、園舎内外の清掃等環境整備	保育士	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週3～5日	①7:30～13:00 ②13:30～18:30 等 ②の場合19:00までの勤務有 (行事等により変更有) (勤務時間について要相談)	無し	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,012円以上	有り	有り	有り	有り	書類・面接	随時募集中	越生保育園 049-292-2231	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
40	臨時保育士	越生町立越生保育園	1名程度	保育全般	時間外(主に夕方)の保育、行事等の準備や当日の役割、園舎内外の清掃等環境整備	保育士	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週2～5日	15:30～18:00 (19:00までの勤務有) (行事等により変更有) (勤務時間について要相談)	無し	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,012円以上	無し	無し	無し	無し	書類・面接	受付終了	越生保育園 049-292-2231	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
41	臨時保育士	越生町立越生保育園	1名	保育全般	保育(障害児の対応)、保育関係の記録等	保育士または看護師の資格を有する方で、障害児の保育経験のある方	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週1～3日	9:00～12:00	無し	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,012円以上	無し	無し	無し	無し	書類・面接	随時募集中	越生保育園 049-292-2231	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
42	事務補助職員	越生町立越生保育園	1名程度	保育の補助	保育士の指導のもと保育補助に従事、園舎内外の消毒・清掃等環境整備	不問	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週5日	③8:30～17:00 等 (行事等により変更有) (勤務時間について要相談)	12:45～14:45 (内1時間交代制)	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 960円以上	無し	無し	無し	無し	書類・面接	受付終了	越生保育園 049-292-2231	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)

No	職種	勤務場所	任用予定人数 (※1)	主な勤務内容	詳細な勤務内容	資格・免許等	任用期間	勤務日数	勤務時間	休憩時間	休休日 (※3)	報酬額(※1,2) (時間額換算)	期末手当 (※4)	時間外勤務	社会保険 (※4)	雇用保険 (※4)	選考方法	申込期間	勤務内容に関する 問い合わせ	任用手続きに関する 問い合わせ	選考申込書 の提出先
43	消費生活相談員	越生町役場 消費生活相談室	3名	相談業務	消費生活相談窓口での相談業務	消費生活相談員、消費生活専門相談員、消費生活アドバイザー、消費生活コンサルタントのいずれかの資格を有する方	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週2日	10:00～12:00	無し	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 2,500円	無し	有り	無し	無し	書類・面接	受付終了	産業観光観光商工担当 049-292-3121(147)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
44	臨時講師	越生町立越生中学校	3名	学習支援	中学校各教科指導及び学習支援	教員免許	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週5日(土曜授業日は勤務の場合あり) ※年230日程度 ※原則として夏季・冬季・春季休業期間中は勤務無し	8:20～17:05 ※土曜授業日は8:00～12:30のうち連続する4時間	勤務時間中に合計1時間	土曜日(授業日以外) 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,201円以上	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
45	学習支援員	越生町立越生小学校 越生町立梅園小学校	4名	学習支援	児童・生徒の学習支援	教員免許	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週3～4日(土曜授業日は勤務の場合あり) ※年160日程度 ※原則として夏季・冬季・春季休業期間中は勤務無し	①8:20～15:05 ②9:20～16:05 ※土曜授業日は8:00～12:30のうち連続する4時間	勤務時間中に合計45分	土曜日(授業日以外) 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,201円以上	有り	無し	無し	有り	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
46	学習支援員	越生町立越生小学校 越生町立梅園小学校	1名	学習支援	児童・生徒の学習支援	教員免許	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週5日(土曜授業日は勤務の場合あり) ※年210日程度 ※原則として夏季・冬季・春季休業期間中は勤務無し	①8:20～15:05 ②9:20～16:05 ③8:00～14:45 ※土曜授業日は8:00～12:30のうち連続する4時間	勤務時間中に合計45分	土曜日(授業日以外) 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,201円以上	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
47	学習支援員(ICT学習支援)	越生町立小中学校 (3校)	1名	タブレットPCなどICT教育に係る学習支援	授業中のタブレットPC等の操作に係る学習支援	教員免許	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週5日(土曜授業日は勤務の場合あり) ※年210日程度 ※原則として夏季・冬季・春季休業期間中は勤務無し	8:20～16:05のうち4～7時間45分	原則12:40～13:25の45分	土曜日(授業日以外) 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,201円以上	有り	無し	有り	有り	書類・面接	随時募集中	学務課学務担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
48	学習支援員(プール指導員)	越生町立小学校 (2校)	6名程度	夏季休業中のプール指導員	プール開放時の児童の安全指導	教員免許を有する方尚可	令和4年8月中、5日間を予定	期間中の5日間	①越生小学校 8:30～12:30 ②梅園小学校 8:30～11:30	無し	-	時間額 1,201円以上	無し	無し	無し	無し	書類・面接	令和4年6月中旬頃予定	学務課学務担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
49	介添員	越生町立越生小学校 越生町立梅園小学校	2名	児童生徒の介添(授業・行事・給食など)	学校生活における児童生徒の介添え(食事、トイレの介助、校外活動時の補助なども行っていただきます)	不問	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週5日(土曜授業日は勤務の場合あり) ※原則として夏季・冬季・春季休業期間中は勤務無し	①8:00～16:30のうち連続する6時間45分 ②14:45～16:30 ※土曜授業日は8:00～12:30のうち連続する4時間	①勤務時間中に合計45分 ②無し	土曜日(授業日以外) 日曜日 祝日 年末年始	時間額 960円以上	有り	無し	有り	有り	書類・面接	随時募集中	学務課学務担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
50	校務員	越生町立梅園小学校 越生町立越生中学校	各校1名	校内の清掃、湯茶接待その他簡単な事務作業等	清掃・除草をはじめとした環境整備、営繕作業及び湯茶接待、教育委員会文書收受など	意欲的に環境整備作業ができ簡易な営繕作業や工作等ができる方	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週5日(土曜授業日は勤務の場合あり) ※原則として夏季・冬季・春季休業期間中は勤務無し	8:00～17:15のうち連続する6時間45分 ※土曜授業日は8:00～12:30のうち連続する4時間	原則12:40～13:25の45分	土曜日(授業日以外) 日曜日 祝日 年末年始	時間額 960円以上	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
51	スクールワゴン運転手	越生町立梅園小学校	1名	スクールワゴンによる児童の送迎	スクールワゴンを利用する児童生徒の登下校時の送迎	普通自動車免許	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週5日(土曜授業日は勤務の場合あり) ※原則として夏季・冬季・春季休業期間中は勤務無し	(往)7:00～8:30 (復)14:30～17:00 ※上記のほか校外学習などの送迎に年15日程度勤務していただきます。(復)は下校時刻により多少前後します。	無し	土曜日(授業日以外) 日曜日 祝日 年末年始	時間額 960円以上	有り	無し	無し	無し	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
52	さわやか相談員	越生町立越生中学校	1名	児童生徒や家族の相談・助言及びスクールカウンセラーや関係機関等との連絡調整に関すること	相談及び指導、いじめ問題等に関する情報収集と関係機関等との連絡調整、児童生徒のカウンセリング等に関する情報収集など	学校教育に理解があり、相談に関する知識や経験がある方	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週5日(土曜授業日は勤務の場合あり) ※年230日程度 ※原則として夏季・冬季・春季休業期間中は勤務無し	8:20～17:05のうち連続する6時間45分 ※土曜授業日は8:00～12:30のうち連続する4時間	原則12:40～13:25の45分	土曜日(授業日以外) 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,201円以上	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
53	適応指導教室指導員	越生町立図書館 適応指導教室	1名	不登校児童生徒の学習支援	不登校や教室に入ることができない児童生徒の学習支援や相談、さわやか相談員等との連絡調整	教員免許	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週3～4日(土曜授業日は勤務の場合あり) ※原則として夏季・冬季・春季休業期間中は勤務無し	8:20～17:05のうち連続する4時間	無し	土曜日(授業日以外) 日曜日 祝日 年末年始	時間額 960円以上	無し	無し	無し	無し	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
54	部活動指導員	越生町立越生中学校	1名	文化部の部活動指導	文化部における専門的指導、生徒指導、指導計画の作成、大会引率等	学校教育に理解があり、部活動についての専門的知識を有し、指導者としての経験がある方	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週4日程度部活動の活動日に勤務(土日、長期休暇中はあわせて年50日程度の勤務有り)	平日15:00～18:00のうち2時間 長期休暇中と土日は1日あたり3時間 ※上記のほか学校外での活動にも従事していただきます。	無し	-	時間額 1,201円以上	無し	無し	無し	無し	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
55	学力アップ支援員	越生町立越生中学校	2名	長期休業中の補充学習や定期テスト前の学習補助	プリントの丸付けや添削等	教員免許を有する方尚可	令和4年4月1日～令和5年3月31日	年10日程度	8:20～16:05のうち4～7時間45分	原則12:40～13:25の45分	-	時間額 1,201円以上	無し	無し	無し	無し	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
56	臨時講師	越生町立小中学校 (3校)	3～5名程度	学習支援	児童・生徒の学習支援	教員免許	令和4年4月1日～令和5年3月31日	期間中の3～8日間程度	8:20～17:05	勤務時間中に合計1時間	土曜日 日曜日 祝日	時間額 1,201円以上	無し	無し	無し	無し	書類・面接	令和4年3月予定	学務課学務担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)

No	職種	勤務場所	任用予定人数 (※1)	主な勤務内容	詳細な勤務内容	資格・免許等	任用期間	勤務日数	勤務時間	休憩時間	週休日 (※3)	報酬額(※1,2) (時間額換算)	期末手当 (※4)	時間外勤務	社会保険 (※4)	雇用保険 (※4)	選考方法	申込期間	勤務内容に関する 問い合わせ	任用手続きに関する 問い合わせ	選考申込書 の提出先
57	事務補助職員	梅園コミュニティ館	1名	施設の運営管理・一般事務・利用者対応他	施設の管理全般 施設の利用者対応 イベント・講座などの企画、運営、事業の実施	普通自動車免許	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週2～3日	9:00～16:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始 ※イベント等で 出勤する場合有り	日額 5,760円以上 (960円)	無し	有り	無し	無し	書類・面接	随時募集中	生涯学習課生涯学習担当 049-292-3121(508)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
58	事務補助職員	越生町立図書館	1名	図書館奉仕業務	窓口での図書館資料の貸出・返却、図書の整理ほか図書館サービスに関する業務	不問	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週3～4日	9:00～16:30	①11:30～12:30 ②12:30～13:30	週当たり2～4日	時間額 960円以上	有り	無し	無し	有り	書類・面接	受付終了	越生町立図書館 049-292-6116	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
59	事務補助職員	越生町立図書館	1名	図書館奉仕業務	窓口での図書館資料の貸出・返却、図書の整理ほか図書館サービスに関する業務	不問	令和4年4月1日～令和5年3月31日	週1～2日	9:00～17:30	①11:30～12:30 ②12:30～13:30	週当たり5～6日	日額 7,200円以上 (960円)	無し	無し	無し	無し	書類・面接	受付終了	越生町立図書館 049-292-6116	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
60	ひまわり協力員	ひまわり	1名	見守り・イベントの企画、運営	遊びに来た就学児のお子さまから中学生までの見守りイベントの企画・運営を実施	不問	令和4年4月1日～令和5年3月31日	月3日程度(土・日・祝日のみ) 小学校の長期休暇期間中は月に7日程度 ※5名で勤務日を調整	①13:00～17:15(4～9月) ②13:00～16:45(10～3月)	無し	年末年始 平日(小学校の長期休暇期間中を除く。)	時間額 960円以上	無し	有り	無し	無し	書類・面接	随時募集中	生涯学習課生涯学習担当 049-292-3121(508)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・214)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)

※1 任用予定人数や報酬額は、人事配置や予算の状況により変更する場合があります。

※2 報酬額は、前職や会計年度任用職員経験年数により、加算される場合があります。

※3 週休日は、町が実施するイベント等により変更する場合があります。

※4 期末手当・社会保険・雇用保険は、勤務日数や勤務時間等の勤務条件が大きく変動する場合は、記載内容と変更する場合があります。