

令和2年度 越生町職員採用試験 受験案内

◆募集職種

一般事務職

一般事務職（身体に障がいのある方）

◆受付期間

令和2年8月11日（火）から31日（月）まで

※土曜、日曜及び祝日を除く

◆第一次試験

令和2年10月18日（日）

※ 新規高等学校卒業者の採用選考開始期日の変更により、9月20日（日）

から10月18日（日）に変更になりました。

越 生 町

1 試験区分、採用予定人員、職務内容

職 種	採用予定人員	主な職務内容
一般事務職	若干名	一般行政事務に従事します。
一般事務職 (身体に障がいのある方)	1 名	一般行政事務に従事します。

2 受験資格

(1) 次のすべての要件を満たしている方が受験できます。

ア 一般事務職

- 平成2年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた方

イ 一般事務職 (身体に障がいのある方)

- 平成2年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた方
- 身体障害者手帳の交付を受けている方
- 自力による通勤が可能で、介護者なしに週38時間45分の職務遂行が可能な方
- 活字印刷文の出題及び個人面接試験に対応できる方

(2) 次のいずれかに該当する方は受験できません。

ア 日本国籍を有しない人

イ 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人

- 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 越生町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法（昭和25年第261号）第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験の方法

(1) 第一次試験

ア 一般事務職（身体に障がいのある方含む）

① 教養試験（120分）

高等学校卒業程度で、公務員として必要な一般的知識及び知能について択一式の筆記試験を行います。

② 作文試験（90分）

主として公務員として必要な作文能力について試験を行います。

③ 職場適応性検査（20分）

職務遂行上必要な適応性について検査します。

(2) 第二次試験

第一次試験合格者に対し、口述試験（個別面接、集団討論）を行います。

4 試験の日時、会場、合否通知

(1) 第一次試験

ア 日 時 令和2年10月18日（日）

受付開始 午前8時30分 試験開始 午前9時30分

※ 新規高等学校卒業者の採用選考開始期日の変更により、9月20日（日）から10月18日（日）に変更になりました。

イ 場 所 越生町役場

埼玉県入間郡越生町大字越生900番地2

（東武越生線又はJR八高線越生駅下車、徒歩で8分）

電話 049-292-3121

ウ 合格通知 1 1月上旬、文書で合格を通知します。

(2) 第二次試験（第一次試験合格者）

※人数により二日間に分けて実施する場合があります。

ア 期 日 1 1月中旬

イ 場 所 越生町役場

ウ 合格通知 1 2月以降に、文書で合格を通知します。

5 採用の方法

(1) 最終合格者は、採用候補者名簿に登載されたうえ、令和3年4月1日に採用されます。

(2) 次の事項に該当するときは、採用候補者名簿から削除されます。

- ① 提出書類に虚偽があった場合、その他不正な手段を用いて受験したとき
- ② 卒業見込者が卒業できなかったとき
- ③ 資格取得見込者が資格を取得することができなかったとき
- ④ 心身の故障その他の理由により、職務遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが明らかになったとき
- ⑤ 採用候補者として信用を失墜する行為（非違行為）を行ったとき

6 採用されてから

(1) 給与

ア 平成31年4月1日現在における初任給は、職員の給与に関する条例に基づき、大卒 182,200 円、短大卒 163,100 円、高校卒 150,600 円 です。

イ 一定の経歴がある場合は、上記アの金額に所定の額が加算されます。

ウ このほか、扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当

等がそれぞれ手当の支給条件に応じて支給されます。

エ 昇給は、原則として毎年1回行われます。

(2) 勤務時間、休暇

ア 勤務時間は、原則として、平日午前8時30分から午後5時15分までの7時間45分で、毎週土・日曜日及び祝日は休みとなります。(ただし、土曜開庁を行っているため、配属先により月1回程度の勤務がある場合があります。)

イ 年次有給休暇は、暦年(1月1日～12月31日)で20日間です。

※ 採用時は、15日間となり、令和4年1月1日から新たに20日間付与されます。その他、疾病等の場合に与えられる病気休暇及び結婚、忌引・出産等の場合に与えられる特別休暇があります。

7 受験手続及び受付期間

(1) 応募書類の請求

新型コロナウイルス感染症対策のため、応募書類は「郵送」で越生町役場へ請求してください。その場合、封筒の表には、「職員採用試験受験申込書 請求」と朱書きし、返信用切手120円を同封して、7月3日(月)(必着)までに送付してください。

(2) 応募書類

ア 越生町職員採用試験受験申込書

「A 一般事務職 B 一般事務職(身体に障がいのある方)」

イ 本人確認が可能な書類(運転免許証、パスポート、学生証等)の写し

ウ 身体障害者手帳の写し「一般事務職(身体に障がいのある方)のみ」

(3) 申込手続き

ア 受験申込書に必要な事項を記入したうえで、受験票の裏面に63円切手を貼り、各写しを添えて、越生町役場 総務課庶務担当へ「郵送」で提出してください。

その際、封筒の表には「採用試験」と朱書きしてください。(受験票の写真は、脱落のおそれがあるので、申込時には貼らないでください。)

イ 申込書を受理した後、内容について審査し、後日、受験票を郵送します。書類が不備の場合は受理できません。また、提出された書類は、一切お返しできません。

9月30日までに受験票が到着しないときは、申し出てください。

ウ 試験当日は、受験票に必ず写真(6ヵ月以内に撮影した上半身脱帽正面の縦4cm×横3cm)を貼って持参してください。試験当日、写真を貼っていない方は受験できません。

(4) 受付期間

土曜、日曜及び祝日を除く8月11日(火)から31日(月)までとし、郵送の場合は、8月31日(月)までの消印のあるものに限り、(配達記録又は簡易書留で早めに郵送してください。これらによらない場合の事故については、責任を負いません。)

※ 新規高等学校卒業者の採用選考開始期日の変更により、受付期間を変更しました。

8 その他の注意事項

(1) 応募書類を受理した場合は、受験票を交付します。

(2) 一次試験当日は、筆記用具(黒の鉛筆又はシャープペンシル(HB))、

消しゴム)、昼食及び写真を貼った受験票を必ず持参してください。

(3) 新型コロナウイルス感染症対策のため、下記事項へのご理解、ご協力をお願いします。

- ① 試験会場の座席について、隣席との距離を可能な範囲で取るようにしますが、出席の判断は、あくまで受験者様ご自身で判断してください。
- ② 試験日当日は、「マスク着用」、「手洗い」、「うがい」の実施等、自らの罹患を防ぐよう対策をお願いします。なお、試験会場には、マスク等の準備はありません。
- ③ 本人確認のために、試験中に試験員が指示した場合は、一時的にマスクを外していただきます。
- ④ 試験会場では、頻繁に換気を行います。寒さ対策は、各自でご用意してください（ひざ掛けなどの使用は認めます）。
- ⑤ 体調不良（咳・発熱等の症状）の場合は、受験を控えてください。
- ⑥ 当日、来場後に体調が悪くなった場合は、無理をせずに会場試験員へその旨をお伝えください。
- ⑦ 咳等の症状が強く出ている方には、ご退出いただく場合があることをあらかじめご承知おきください。
- ⑧ 感染予防のため、会場試験員もマスクを着用させていただきます。

【採用試験に関するお問い合わせ】

〒350-0494

埼玉県入間郡越生町大字越生900番地2

越生町役場 総務課 庶務担当

電 話 049-292-3121