

令和2年度越生町会計年度任用職員 募集職種一覧表

No	職種	勤務場所	任用予定人数 (※1)	主な勤務内容	詳細な勤務内容	資格・免許等	任用期間	勤務日数	勤務時間	休憩時間	休休日 (※2)	報酬額(※1) (時間額換算)	期末手当 (※3)	時間外勤務	社会保険 (※3)	雇用保険 (※3)	選考方法	申込期間	勤務内容に関する 問い合わせ	任用手続きに関する 問い合わせ	選考申込書 の提出先
1	事務補助職員	越生町役場 電話交換室	2名	電話交換	代表電話の各課局への取り次ぎ、総務課内の事務補助等	不問	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週3～5日 ※2名で勤務日・勤務時間を調整	①8:30～13:00 ②13:00～17:15 ③8:30～17:15	①②無し ③12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 932円以上	有り	無し	無し	有り	書類・面接	受付終了	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
2	町長運転手	越生町役場 総務課	1名	町長車の運転	町長車の運転、公用車の洗車やタイヤ交換等のメンテナンス、総務課内での事務補助、庁舎敷地内の草刈業務等	普通自動車免許	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週5日	8:30～17:00	12:00～13:00	週当たり2日 ※町長の予定による	日額 9,008円 (1,201円)	有り	有り	有り	有り	書類・面接	受付終了	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
3	事務補助職員	越生町役場 期日前投票所	4名以上	期日前投票所での受付	期日前投票所内での受付、名簿対照、投票用紙の交付、選挙に関する各種物品作成等の事務補助等	不問	令和2年10月1日～令和3年3月31日 ※上記期間中、選挙執行の際に勤務	期日前投票期間中 ※採用者が決まり次第、勤務日・勤務時間を調整	①8:30～14:00 ②14:00～20:00 ③8:30～20:00	①②無し ③12:00～14:00の間で 60分	無し	①時間額 960円 ②時間額 1,010円 ③8:30～17:15 時間額960円 17:15～20:00 時間額1,200円	無し	無し	無し	無し	書類・面接	令和2年9月1日(火)～ 令和2年9月18日(金)	選挙管理委員会 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
4	事務補助職員	越生町役場 企画財政課	1～2名	国勢調査事務	用品の整理・仕分け作業	不問	令和2年7月1日～令和2年11月30日	週2～3日	9:00～16:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日	日額 5,592円以上 (932円)	無し	無し	無し	無し	書類・面接	令和2年5～6月頃 予定	企画財政課企画担当 049-292-3121(224)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
5	事務補助職員	越生町役場 企画財政課	1名	指名参加登録申請書の電算入力	指名参加登録申請の受付したものを業者管理システムへの入力	パソコンの基本操作をできる方	令和2年2月1日～令和3年3月26日	週4～5日	9:00～17:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日	日額 6,524円以上 (932円)	無し	無し	無し	無し	書類・面接	令和2年9～11月頃 予定	企画財政課管財担当 049-292-3121(225・226)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
6	事務補助職員	越生町役場 税務課	2名	当初課税通知書発送	当初課税通知書の封入封緘及び申告書の整理	不問	令和2年5月1日～令和2年5月29日	任用期間内で10日程度	9:00～16:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日	日額 5,592円以上 (932円)	無し	無し	無し	無し	書類・面接	受付終了	税務課課税担当 049-292-3121(134・135)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
7	事務補助職員	越生町役場 税務課	2名	確定申告受付処理	確定申告に伴う受付及び申告前後の諸処類の整理	不問	令和3年1月15日～令和3年3月31日	週3～5日 ※2名で勤務日・勤務時間を調整	9:00～16:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日	日額 5,592円以上 (932円)	無し	無し	無し	無し	書類・面接	令和2年9～11月頃 予定	税務課課税担当 049-292-3121(134・135)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
8	事務補助職員	越生町役場 町民課	1名	国民健康保険に関する業務	国民健康保険に関する事務補助、国民健康保険資格給付審査事務等	不問(診療報酬明細書点検業務経験者を歓迎します)	令和2年8月1日～令和3年3月31日	週4日	9:00～16:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	日額 5,712円以上 (952円)	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	町民課国保年金担当 049-292-3121(126)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
9	事務補助職員	越生町役場 健康福祉課	1名	一般事務補助	福祉医療に関する事務補助(パソコンへのデータ入力作業、通知書発送事務など)	不問	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週5日	9:00～16:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	日額 5,592円以上 (932円)	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	健康福祉課福祉担当 049-292-3121(111・113)	総務課庶務担当 049-292-3121 (211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
10	介護保険認定調査員	越生町役場 健康福祉課	2名	訪問調査と書類作成	介護認定申請者の訪問調査及び書類の作成	(1)普通自動車免許 (2)介護支援専門員又は保健師、看護師等 ※(1)及び(2)のいずれにも該当する方	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週2～5日 ①1名は週5日勤務 ②1名は週2～4日で勤務日・勤務時間を調整	①8:30～17:00 ②8:30～17:00の間で調整 有り(3～6時間程度)	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	①日額 9,795円以上 ②時間額 1,306円以上	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	健康福祉課高齢者介護担当 049-292-3121(112・115)	総務課庶務担当 049-292-3121 (211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
11	包括事業送迎運転手	越生町役場 健康福祉課	1名	利用者の送迎	「いきいき元気体操教室」「元気・ながいき体操教室」参加者の送迎	普通自動車免許	令和2年4月1日～令和3年3月31日	①いきいき元気体操教室: 年間36回 ②元気・ながいき体操教室: 年間28回	12:30～13:30 15:00～16:00 ※参加者の人数や地域によって時間変動有り	無し	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 932円以上	無し	無し	無し	無し	書類・面接	受付終了	健康福祉課高齢者介護担当 049-292-3121(112・115)	総務課庶務担当 049-292-3121 (211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
12	地域包括支援センター 看護師	越生町役場 健康福祉課	1名	地域包括支援センター業務全般	相談受付・訪問・介護予防ケアマネジメント業務・一般介護予防事業	普通自動車免許及び看護師	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週4日	9:00～16:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	日額 9,000円以上 (1,500円)	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	健康福祉課高齢者介護担当 049-292-3121(112・115)	総務課庶務担当 049-292-3121 (211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
13	看護師	保健センター	5名程度	健康診査等の補助	3歳児健康診査医師の補助・尿検査、育児相談での計測、乳がん検診時の医師の補助等	看護師	令和2年4月1日～令和3年3月31日	各事業の開催日	①9:00～12:00 ②13:00～16:00	無し	無し	日額5,000円	無し	無し	無し	無し	書類	令和2年3月以降 予定	健康福祉課保健予防担当 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
14	保健師	保健センター	5名程度	母子保健・健康増進事業等での保健指導	乳幼児健診や育児相談での計測や保健指導、健康相談や健康診査後の保健指導等	保健師	令和2年4月1日～令和3年3月31日	各事業の開催日	①9:00～12:00 ②13:00～16:00	無し	無し	日額7,000円	無し	無し	無し	無し	書類	令和2年3月以降 予定	健康福祉課保健予防担当 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
15	助産師	保健センター	4名程度	母子保健事業での保健指導・相談援助	育児相談の計測や保健指導等	助産師	令和2年4月1日～令和3年3月31日	各事業の開催日	①9:00～12:00 ②13:00～16:00	無し	無し	日額7,000円	無し	無し	無し	無し	書類	令和2年3月以降 予定	健康福祉課保健予防担当 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
16	管理栄養士	保健センター	3名	母子保健・健康増進事業等での保健指導	育児相談や栄養相談等の保健指導等	管理栄養士	令和2年4月1日～令和3年3月31日	各事業の開催日	①9:00～12:00 ②13:00～16:00 ③9:00～16:00	①②無し ③12:00～13:00	無し	①②日額5,000円 ③日額10,000円	無し	無し	無し	無し	書類	令和2年3月以降 予定	健康福祉課保健予防担当 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
17	言語聴覚士	保健センター	1名	母子保健事業での保健指導・相談援助	こどもの発育相談での言語に関する相談援助	言語聴覚士	令和2年4月1日～令和3年3月31日	各事業の開催日	9:00～12:00	無し	無し	日額15,000円	無し	無し	無し	無し	書類	令和2年3月以降 予定	健康福祉課保健予防担当 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
18	臨床心理士	保健センター	1～2名	母子保健事業での保健指導・相談援助	こどもの発育相談での相談援助	臨床心理士	令和2年4月1日～令和3年3月31日	各事業の開催日	9:00～12:00	無し	無し	日額15,000円	無し	無し	無し	無し	書類	令和2年3月以降 予定	健康福祉課保健予防担当 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
19	視能訓練士	保健センター	1～2名	3歳児健康診査での視覚再検査	3歳児健康診査での視覚再検査	視能訓練士	令和2年4月1日～令和3年3月31日	各事業の開催日	13:00～16:00	無し	無し	日額7,000円	無し	無し	無し	無し	書類	令和2年3月以降 予定	健康福祉課保健予防担当 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
20	歯科衛生士	保健センター	2名	歯科保健指導	歯科保健指導	歯科衛生士	令和2年4月1日～令和3年3月31日	各事業の開催日	9:00～12:00	無し	無し	日額7,000円	無し	無し	無し	無し	書類	令和2年3月以降 予定	健康福祉課保健予防担当 049-292-5505	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
21	事務補助職員	保健センター	1名	窓口対応・システム入力等	窓口対応・各種健康診査や相談業務での受付補助・予防接種や健診のシステム入力等	不問	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週5日	①9:00～17:00 ②8:30～16:30	12:00～13:00	原則として土曜日、日曜日、祝日、年末年始 ※事業により出勤すること有り	日額 6,524円以上 (932円)	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	健康福祉課保健予防担当 049-292-5506	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)

No	職種	勤務場所	任用予定人数 (※1)	主な勤務内容	詳細な勤務内容	資格・免許等	任用期間	勤務日数	勤務時間	休憩時間	週休日 (※2)	報酬額(※1) (時間額換算)	期末手当 (※3)	時間外勤務	社会保険 (※3)	雇用保険 (※3)	選考方法	申込期間	勤務内容に関する 問い合わせ	任用手続きに関する 問い合わせ	選考申込書 の提出先
22	①事務補助職員 及び ②放課後児童支援員	①越生町役場 子育て支援課 ②学童保育室	1名	①学童関係等に関する 庶務事務 ②学童保育 ※必要に応じて①と② の両方の事務を行います	①学童保育関係事務(決定通 知作成、支援員賃金等)、子育 て支援課内の事務補助等 ②放課後等の子どもたちの遊 びの見守りや指導、おやつ の提供	不問	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週5日	10:00～17:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	①時間額 932円以上 ②時間額 1,012円以上	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	子育て支援課子ども担当 049-292-3121(161)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
23	放課後児童支援員	越生学童保育室 梅園学童保育室	9名	学童保育	放課後等の子どもたちの遊び の見守りや指導、おやつ の提供	放課後児童支援員	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週3～4日	放課後勤務 ①13:00～18:30 ②14:00～18:30 等 1日勤務 ①7:45～16:30 ②10:00～18:30 ③8:00～13:00 ④13:00～18:30 等	1日勤務①②の場合 12:00～13:00	日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,047円以上	有り	無し	無し	無し	書類・面接	随時受付中	子育て支援課子ども担当 049-292-3121(161)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
24	放課後児童支援員	越生学童保育室 梅園学童保育室	若干名	学童保育	放課後等の子どもたちの遊び の見守りや指導、おやつ の提供	不問	令和2年9月1日～令和3年3月31日	週3～4日	放課後勤務 ①13:00～18:30 ②14:00～18:30 等 1日勤務 ①7:45～16:30 ②10:00～18:30 ③8:00～13:00 ④13:00～18:30 等	1日勤務①②の場合 12:00～13:00	日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,012円以上	有り	無し	無し	無し	書類・面接	令和2年8月31日(月)ま で	子育て支援課子ども担当 049-292-3121(161)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
25	放課後児童支援員	越生学童保育室 梅園学童保育室	2名程度	学童保育	放課後等の子どもたちの遊び の見守りや指導、おやつ の提供	不問	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週1～3日	放課後勤務 ①13:00～18:30 ②14:00～18:30 等 1日勤務 ①7:45～16:30 ②10:00～18:30 ③8:00～13:00 ④13:00～18:30 等	1日勤務①②の場合 12:00～13:00	日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,012円以上	無し	無し	無し	無し	書類・面接	随時受付中	子育て支援課子ども担当 049-292-3121(161)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
26	支援員補助員	越生学童保育室 梅園学童保育室	2名程度	学童保育	放課後等の子どもたちの遊び の見守り、指導の補助	子どもと携わる教 育、保育等の勉強 をしている学生等	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週1～3日	①8:30～16:30 ②8:00～13:00 ③13:00～18:00 等	1日勤務①の場合 12:00～13:00	日曜日 祝日 年末年始	時間額 932円以上	無し	無し	無し	無し	書類・面接	随時受付中	子育て支援課子ども担当 049-292-3121(161)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
27	支援員補助員	越生学童保育室 梅園学童保育室	3名程度	学童保育	放課後等の子どもたちの遊び の見守り、指導の補助	子どもと携わる教 育、保育等の勉強 をしている学生等	令和2年夏季休業日	週1～3日	①8:30～16:30 ②8:00～13:00 ③13:00～18:00 等	1日勤務①の場合 12:00～13:00	日曜日 祝日 年末年始	時間額 932円以上	無し	無し	無し	無し	書類・面接	随時受付中	子育て支援課子ども担当 049-292-3121(161)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
28	臨時保育士	越生町立越生保育園	1名	保育全般	時間外(主に朝)の保育有、ク ラスの保育、保育関係の記録 等、行事等の準備や当日の役 割、園舎内外の掃除等環境整 備	保育士	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週5日	7:30～16:00 (行事等により変更有り)	12:45～14:45(内、1時 間交代制)	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,012円以上	有り	有り	有り	有り	書類・面接	受付終了	越生保育園 049-292-2231	総務課庶務担当 049-292-3121 (211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
29	臨時保育士	越生町立越生保育園	2名	保育全般	クラスの保育、保育関係の記 録等、行事等の準備や当日の 役割、園舎内外の掃除等環境 整備	保育士	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週2～4日	8:00～16:30 (行事等により変更有り)	12:45～14:45(内、1時 間交代制)	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,012円以上	有り	有り	無し	有り	書類・面接	受付終了	越生保育園 049-292-2231	総務課庶務担当 049-292-3121 (211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
30	臨時保育士	越生町立越生保育園	2名	保育全般	クラスの保育、保育関係の記 録等、行事等の準備や当日の 役割、園舎内外の掃除等環境 整備	保育士	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週5日	①8:30～17:00 ②8:45～17:15 (行事等により変更有り)	①②12:45～14: 45(内、1時間交代制)	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,012円以上	有り	有り	有り	有り	書類・面接	受付終了	越生保育園 049-292-2231	総務課庶務担当 049-292-3121 (211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
31	臨時保育士	越生町立越生保育園	1名	保育全般	クラスの保育、保育関係の記 録等、行事等の準備や当日の 役割、園舎内外の掃除等環境 整備	保育士	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週5日	9:30～19:00 (園児の利用状況により 30分程度前後する場合有 り) (行事等により変更有り)	12:45～14:45	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,012円以上	有り	有り	有り	有り	書類・面接	受付終了	越生保育園 049-292-2231	総務課庶務担当 049-292-3121 (211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
32	臨時保育士	越生町立越生保育園	1名	保育全般	クラスの主任、(クラス運営・ 災害時の避難等の責任者)担 任クラスの年間・月間・日家カ キラム等の作成、保育の記 録・成長の記録等の保育に関 する事務処理、会議等の出席 と記録、行事等の準備や当日 の役割、早出・遅番等の鍵の 開け閉めと責任者、園舎内外 の掃除等環境整備	保育士	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週5日	8:30～17:00 ※週に3日程度早番又は遅 番勤務有り (行事等により変更有り)	12:45～14:45(内、1時 間交代制)	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,500円以上	有り	有り	有り	有り	書類・面接	受付終了	越生保育園 049-292-2231	総務課庶務担当 049-292-3121 (211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
33	臨時保育士	越生町立越生保育園	1名	保育全般	クラスの保育、保育関係の記 録等、行事等の準備や当日の 役割、園舎内外の掃除等環境 整備	保育士	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週3～5日	9:00～17:30 (園児の利用状況により30 分程度前後する場合有 り) (行事等により変更有り)	12:45～14:45(内、1時 間交代制)	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,012円以上	有り	有り	有り	有り	書類・面接	受付終了	越生保育園 049-292-2231	総務課庶務担当 049-292-3121 (211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
34	臨時保育士	越生町立越生保育園	1名	保育全般	クラスの保育、保育関係の記 録等、行事等の準備や当日の 役割、園舎内外の掃除等環境 整備	保育士	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週2～4日	9:00～17:30(2日)又は8: 45～12:45(3～4日) (園児の利用状況により決 定及び30分程度前後する場 合有り) (行事等により変更有り)	12:45～14:45(内、1時 間交代制)	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,012円以上	無し	有り	無し	有り	書類・面接	受付終了	越生保育園 049-292-2231	総務課庶務担当 049-292-3121 (211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
35	臨時保育士	越生町立越生保育園	1名	保育全般	時間外(主に夕方)の保育、行 事等の準備や当日の役割、園 舎内外の掃除等環境整備	保育士	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週5日	16:00～18:00 (16:00～19:00勤務が 月に2回程度有り) (行事等により変更有り)	無し	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 1,012円以上	無し	有り	無し	有り	書類・面接	受付終了	越生保育園 049-292-2231	総務課庶務担当 049-292-3121 (211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
36	事務補助職員	越生町役場 産業観光課	1名	一般事務補助	産業観光課内での事務補助等	不問	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週3～4日	9:00～16:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	日額 5,592円以上 (932円)	有り	有り	有り	有り	書類・面接	受付終了	産業観光課観光工担当 049-292-3121(144)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
37	消費生活相談員	越生町役場 消費生活相談室	3名	相談業務	消費生活相談窓口での相談業 務	消費生活相談員、 消費生活専門相談 員、消費生活アドバ イザー、消費生活コ ンサルタントのい ずれかの資格を有する 方	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週2日	10:00～12:00	無し	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	時間額 2,500円	無し	有り	無し	無し	書類・面接	受付終了	産業観光課観光工担当 049-292-3121(144)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
38	事務補助職員	越生町役場 まちづくり整備課	1名	一般事務補助	まちづくり整備課内での事務補 助等	不問	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週3～5日	9:00～16:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	日額 5,592円以上 (932円)	有り	無し	無し	有り	書類・面接	受付終了	まちづくり整備土木営繕担当 049-292-3121(152)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
39	臨時講師	越生町立越生中学校	2名	学習支援	中学校各教科指導及び学習支 援	教員免許	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週5日(土曜授業日は勤務 の場合あり) ※年230日程度 ※原則として夏季・冬季・ 春季休暇期間中は勤務無 し	8:20～17:05 ※土曜授業日は8:00～ 12:30のうち連続する4時間	勤務時間中に合計1時 間	土曜日(授業日 以外) 日曜日 祝日 年末年始	日額 9,308円以上 (1,201円)	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(508)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)

No	職種	勤務場所	任用予定人数 (※1)	主な勤務内容	詳細な勤務内容	資格・免許等	任用期間	勤務日数	勤務時間	休憩時間	休休日 (※2)	報酬額(※1) (時間額換算)	期末手当 (※3)	時間外勤務	社会保険 (※3)	雇用保険 (※3)	選考方法	申込期間	勤務内容に関する 問い合わせ	任用手続きに関する 問い合わせ	選考申込書 の提出先
40	学習支援員	越生町立小中学校 (3校)	1名	学習支援	児童・生徒の学習支援	教員免許	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週3～4日(土曜授業日は 勤務の場合あり) ※年160日程度 ※原則として夏季・冬季・ 春季休暇期間中は勤務無 し	①8:20～15:05 ②9:20～16:05 ※土曜授業日は8:00～ 12:30のうち連続する4時間	勤務時間中に合計45分	土曜日(授業日 以外) 日曜日 祝日 年末年始	日額 7,206円以上 (1,201円)	有り	無し	無し	有り	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(508)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
41	学習支援員	越生町立小中学校 (3校)	2名	学習支援	児童・生徒の学習支援	教員免許	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週5日(土曜授業日は勤務 の場合あり) ※年210日程度 ※原則として夏季・冬季・ 春季休暇期間中は勤務無 し	①8:20～15:05 ②9:20～16:05 ③8:00～14:45 ※土曜授業日は8:00～ 12:30のうち連続する4時間	勤務時間中に合計45分	土曜日(授業日 以外) 日曜日 祝日 年末年始	日額 7,206円以上 (1,201円)	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(508)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
42	学習支援員(プール指 導員)	越生町立小学校 (2校)	6名程度	夏季休業中のプール指 導員	プール開放時の児童の安全指 導	教員免許を有する 方尚可	令和2年8月3日～令和2年8月14日 ※上記期間中、5日間を予定	期間中の5日間	①越生小学校 8:30～12:30 ②梅園小学校 8:30～11:30	無し	-	時間額 1,201円以上	無し	無し	無し	無し	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(508)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
43	介添員	越生町立小中学校 (3校)	1名	児童生徒の介添(授 業・行事・給食など)	学校生活における児童生徒の 介添え(食事、トイレの介助、校 外活動時の補助なども行って いただきます)	不問	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週5日(土曜授業日は勤務 の場合あり) ※原則として夏季・冬季・ 春季休暇期間中は勤務無 し	①8:00～16:30のうち連続す る6時間45分 ②14:45～16:30 ※土曜授業日は8:00～ 12:30のうち連続する4時間	①勤務時間中に合計45 分 ②無し	土曜日(授業日 以外) 日曜日 祝日 年末年始	時間額 932円以上	有り	無し	有り	有り	書類・面接	随時受付中	学務課学務担当 049-292-3121(508)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
44	校務員	越生町立小中学校 (3校)	3名	校内の清掃、湯茶接待 その他簡単な事務作業 等	清掃・除草をはじめとした環境 整備、営繕作業及び湯茶接 待、教育委員会文書收受など	意欲的に環境整備 作業ができ簡易な 営繕作業や工作等 ができる方	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週5日(土曜授業日は勤務 の場合あり) ※原則として夏季・冬季・ 春季休暇期間中は勤務無 し	8:00～17:15のうち連続する 6時間45分 ※土曜授業日は8:00～12: 30のうち連続する4時間	原則12:40～13:25の 45分	土曜日(授業日 以外) 日曜日 祝日 年末年始	時間額 932円以上	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(508)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
45	スクールワゴン運転手	越生町立梅園小学校	1名	スクールワゴンによる 児童の送迎	スクールワゴンを利用する児童 生徒の登下校時の送迎	普通自動車免許	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週5日(土曜授業日は勤務 の場合あり) ※原則として夏季・冬季・ 春季休暇期間中は勤務無 し	(往)7:00～8:00 (復)14:30～17:00 ※上記のほか校外学習など の送迎に年15日程度勤務し ていただきます。(復)は下 校時刻により多少前後しま す。	無し	土曜日(授業日 以外) 日曜日 祝日 年末年始	時間額 960円以上	有り	無し	無し	無し	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(508)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
46	さわやか相談員	越生町立越生中学校	1名	児童生徒や家族の相 談・助言及びスクール カウンセラーや関係機 関等との連絡調整に関 すること	相談及び指導、いじめ問題等 に関する情報収集と関係機関 等との連絡調整、児童生徒の カウンセリング等に関する情報 収集など	学校教育に理解が あり、相談に関し ての知識や経験があ る方	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週5日(土曜授業日は勤務 の場合あり) ※年230日程度 ※原則として夏季・冬季・ 春季休暇期間中は勤務無 し	8:20～17:05のうち連続する 6時間45分 ※土曜授業日は8:00～ 12:30のうち連続する4時間	原則12:40～13:25の 45分	土曜日(授業日 以外) 日曜日 祝日 年末年始	日額 7,206円以上 (1,201円)	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(508)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
47	適応指導教室指導員	越生町立図書館 適応指導教室	1名	不登校児童生徒の学 習支援	不登校や教室に入ることでは ない児童生徒の学習支援や相 談、さわやか相談員等との連 絡調整	教員免許	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週5日(土曜授業日は勤務 の場合あり) ※年230日程度 ※原則として夏季・冬季・ 春季休暇期間中は勤務無 し	8:20～17:05のうち連続する 4時間	無し	土曜日(授業日 以外) 日曜日 祝日 年末年始	日額 3,808円以上 (952円)	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(508)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
48	部活動指導員	越生町立越生中学校	各1名	運動部の部活動指導	①柔道部 ②陸上部 上記部活動における専門的指 導、生徒指導、指導計画の作 成、大会引率等	学校教育に理解が あり、部活動につ いての専門的知識を 有し、指導者とし ての経験がある方	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週4日(土・日、長期休暇中 はあわせて年100日程度 の勤務有り)	平日15:00～18:00 のうち2時間 長期休暇中と土日は1日あ たり3時間 ※上記のほか試合など学校 外での活動にも従事してい ただきます。	無し	-	時間額 1,201円以上	無し	無し	無し	無し	書類・面接	随時受付中	学務課学務担当 049-292-3121(508)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
49	学力アップ支援員	越生町立越生中学校	1～2名	長期休業中の補充学 習や定期テスト前の学 習補助	プリントの丸付けや添削等	教員免許を有する 方尚可	令和2年4月1日～令和3年3月31日	年10日程度	8:20～16:05のうち4～7時間 45分	原則12:40～13:25の 45分	-	時間額 1,201円以上	無し	無し	無し	無し	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(508)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
50	事務補助職員	越生町教育委員会 学務課	1～2名	学校給食会計事務	3校給食費の出納管理、給食 食材納入業者への支払手続 その他簡単な事務作業など	不問	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週3～4日※2名の場合は 勤務日・勤務時間を調整	9:00～16:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	日額 5,592円以上 (932円)	有り	無し	無し	有り	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(508)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
51	臨時講師	越生町立小中学校 (3校)	2名程度	学習支援	児童・生徒の学習支援	教員免許	令和2年4月1日～令和2年4月10日 ※上記期間中、8日間程度	期間中の8日間程度	8:20～17:05	勤務時間中に合計1時 間	土曜日 日曜日 祝日	日額 9,308円以上 (1,201円)	無し	無し	無し	無し	書類・面接	受付終了	学務課学務担当 049-292-3121(508)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
52	事務補助職員	越生町教育委員会 生涯学習課 (中央公民館)	1～2名	一般事務・窓口・電話 対応 他	施設の予約窓口、利用者対応 伝票処理及び通知発送などの 事務補助 各種行事の準備及び事業運営 補助等	普通自動車免許	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週4日程度 ※2名の場合は勤務日を 調整	9:00～16:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始 ※イベント等で 出勤する場合有 り	日額 5,592円以上 (932円)	有り	有り	無し	有り	書類・面接	受付終了	生涯学習課生涯学習担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
53	事務補助職員	梅園コミュニティ館	2～3名	施設の運営管理・一般 事務・利用者対応他	施設の管理全般 施設の利用者対応 イベント、講座などの企画、運 営、事業の実施	普通自動車免許	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週2～3日 ※2名で勤務日を調整	9:00～16:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 年末年始 ※イベント等で 出勤する場合有 り	日額 5,592円以上 (932円)	有り	有り	無し	無し	書類・面接	受付終了	生涯学習課生涯学習担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
54	ひまわり協力員	ひまわり	5名	見守り	遊びに来た就学児のお子さま から中学生までの見守り イベントの企画・運営を実施	不問	令和2年4月1日～令和3年3月31日	月3日程度(土・日・祝日の み) 小学校の長期休暇期間中 は月に7日程度 ※5名で勤務日を調整	①13:00～17:15(4～9月) ②13:00～16:45(10～3月)	無し	年末年始 平日(小学校の 長期休暇期間中 を除く。)	時間額 932円以上	無し	有り	無し	無し	書類・面接	受付終了	生涯学習課生涯学習担当 049-292-3121(503)	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
55	事務補助職員	越生町立図書館	5名	図書館奉仕業務	窓口での図書館資料の貸出・ 返却、図書の整理ほか図書館 サービスに関する業務	普通自動車免許	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週3～5日	9:00～17:30	①11:30～12:30 ②12:30～13:30	週当たり2日～4 日	日額 6,990円以上 (932円)	有り	無し	有り	有り	書類・面接	受付終了	越生町立図書館 049-292-6116	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)
56	事務補助職員	越生町役場 水道課内	1名	各種水道手続	開閉栓受付業務、収納測定業 務、事務補助全般	不問	令和2年4月1日～令和3年3月31日	週4～5日	9:00～16:00	12:00～13:00	土曜日 日曜日 祝日 年末年始	日額 5,592円以上 (932円)	有り	有り	有り	有り	書類・面接	受付終了	水道課庶務担当 049-292-3002	総務課庶務担当 049-292-3121(211・216)	総務課庶務担当 (役場本庁舎2階)

※1 任用予定人数や報酬額は、人事配置や予算の状況により変更する場合があります。

※2 休休日は、町が実施するイベント等により変更する場合があります。

※3 期末手当・社会保険・雇用保険は、勤務日数や勤務時間等の勤務条件が大きく変動する場合は、記載内容と変更する場合があります。